

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г.ШНИТКЕ»**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Направление подготовки

5.8.7 Методология и технология профессионального образования

Уровень образования

**высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Форма обучения:

очная

Москва, 2023

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г.ШНИТКЕ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

5.8.7 Методология и технология профессионального образования

Уровень образования

**высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Форма обучения:

очная

Москва, 2023

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» разработана на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) по научной специальности 5.8.7 Методология и технология профессионального образования

1. Общие сведения

1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики - формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы и заключается в получении аспирантами теоретических и практических знаний, умений, навыков с последующим применением в профессиональной сфере по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

- овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- посещение и анализ занятий по специальным и общепрофессиональным дисциплинам в группах учащихся разных форм и этапов обучения;
- формирование умения осуществлять самоанализ и оценку результата собственной деятельности;
- поиск и изучение необходимых для выполнения научно-исследовательских задач дополнительных источников.

1.2. Место проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе сторонней организации/ на базе Института под руководством преподавателей кафедры (как правило, научного руководителя).

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *производственной педагогической практики* являются структурные подразделения Института.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		1	2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	-		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	648	216	216	216
Вид промежуточной аттестации		диф. зачет	диф. зачет	диф. зачет

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения	Содержание практики
1.	Подготовительный этап	составление программы планируемого концерта, изучение особенностей концертной работы в учреждениях культуры;
2.	Производственный этап	проведение концертных мероприятий: сольного выступления, выступления в коллективе, подготовки и реализации просветительского проекта и проч.
3.	Аналитический этап	составление индивидуального плана концертной работы с привлечением творческих коллективов, анализ и разработка перспективных просветительских проектов;
4.	Завершающий этап	подведение итогов работы; анализ результатов собственной деятельности.

Практика проводится циклично (ежегодно).

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются: Отчет по практике и Характеристика-отзыв из сторонней организации (в случае, если практика проводится на базе сторонней организации).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

1. Исполнительская интерпретация. Музыкальная наука. Музыкальная и театральная педагогика. — Электрон. дан. — Саратов : SGK им. Л.В. Собинова, 2013. — 184 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/72067>.

2. Музыкальная педагогика и исполнительство : Проблемы, суждения, мнения : Учебное пособие / Г.М. Цыпин. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2016. — 404 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/89713>. — ISBN 978-5-906879-03-5.

5.2. Дополнительная литература

1. Холопова, В. Теория музыки: мелодика, ритмика, фактура, тематизм : Учебное пособие / В. Холопова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета Музыки, 2010. — 368 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/1978>.

2. Цытович, В. Традиции и новаторство : Вопросы теории, истории музыки и музыкальной педагогики / В. Цытович. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань : Планета Музыки, 2016. — 320 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/90041>. — ISBN 978-5-8114-2412-2.

3. Бугрова, Н.А. Музыкальная психология: учебно-методический комплекс дисц. для бакалавров очн. и заочн. форм обуч. по направл. и проф. подготовки 53.03.02 (073100) «Музыкально-инструмент. искусство», 53.03.01 (071600) «Музыка» : Музыкальная педагогика и психология / Н.А. Бугрова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 176 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/79372>.

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *производственной педагогической* практики предполагает ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Возможно представление преподавателем на подготовительном этапе или самостоятельное использование обучающимся информации на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации или Институте. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе:

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Педагогической практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от Института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики. Результатом архивно-библиографической практики аспиранта является составление письменного отчета, подготовленного в ходе реализации практики. Аттестация по итогам архивно-библиографической практики осуществляется руководителем практики на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики.

Отчет заслушивается на заседании кафедры. Кафедра выдает заключение.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к дифференцированному зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Критерии выставления оценок при проведении дифференцированного зачёта:

- зачтено «отлично»: поставленные вопросы получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся проявил научную и образовательно-культурную эрудицию;
- зачтено «хорошо»: поставленные вопросы получили квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию;
- зачтено «удовлетворительно»: поставленные вопросов получили полные ответы, обучающимся была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность;
- не зачтено «неудовлетворительно»: поставленные вопросы получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, обучающимся была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

1. Знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
2. Определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
3. Подготовить схемы, конспекты, аудио и видео материал и другие дидактические материалы для работы со студентами;

4. Посещение занятий ведущих преподавателей МГИМ им. А. Шнитке по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия по согласованию с руководителем практики.

5. Поиск необходимой информации по теме проводимого занятия.

Текущий контроль успеваемости:

- за время прохождения *Педагогической практики* подготовить необходимый материал и провести занятия со студентами (не менее 7, включающие в себя различные формы работы – активные, интерактивные и т.п.).

Промежуточный контроль успеваемости:

- по мере выполнения предлагаемых заданий аспирант формирует отчет и презентацию, которые являются формой промежуточного контроля, необходимой (в том числе), для получения дифференцированного зачета по данному виду практики.

Дифференцированный зачёт (1)

Одна из тем (на выбор) представляется в виде презентации, дополнительно к Отчёту о проделанной работе.

1. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
2. Перечислите и дайте характеристику угроз информационной безопасности особенно актуальных для образовательных учреждений.
3. Положение «Об организации учебного процесса» в образовательном учреждении.
4. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.

Дифференцированный зачёт (2)

Защите на кафедре Отчёта о проделанной работе и представление одной из тем (на выбор) в виде презентации)

1. Организация курсового проектирования и выпускной квалификационной работы.
2. Обзор тематики диссертаций наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.
3. Основные элементы положения «О мероприятиях итоговой аттестации» в образовательном учреждении.
4. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.

Дифференцированный зачёт (3)

Результаты практики отражаются в оформленной экспериментальной главе ВКР, заверенной научным руководителем. Защита отчёта.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г.ШНИТКЕ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

5.8.7 Методология и технология профессионального образования

Уровень образования

**высшее образование – подготовка научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Форма обучения:

очная

Москва, 2023

Рабочая программа практики «Архивно-библиографическая практика» разработана на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) по научной специальности 5.8.7 Методология и технология профессионального образования.

1. Общие сведения

1.1. Цель и задачи практики

Цель *Архивно-библиографической практики* заключается в получении аспирантами теоретических и практических знаний, умений, навыков с последующим применением в профессиональной сфере по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи *Архивно-библиографической практики*:

- ознакомление со структурой и принципами функционирования архивов (задачами их деятельности, научно-справочным аппаратом и пр.);
- ознакомление с историей формирования, структурой и содержанием нотно-музыкальных фондов учреждений и организаций РФ;
- выработка навыков работы с информационно-справочным аппаратом архивного учреждения;
- формирование у студентов практических навыков работы с архивными источниками при проведении исследований в области педагогики и написании научно-исследовательских работ.

1.2. Место проведения практики

Архивно-библиографической практика проводится на базе сторонней организации/на базе Института под руководством преподавателей кафедры (как правило, научного руководителя).

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения *Архивно-библиографической практика* являются:

1. Музей имени Альфреда Шнитке МГИМ им. А.Г. Шнитке.
2. Научно-творческий центр современной музыки «Шнитке-центр»
3. Архив МГИМ им. А.Г. Шнитке.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		1	2	3
Аудиторные учебные занятия, всего	-		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	612	216	216	180
Вид промежуточной аттестации		диф. зачет	диф. зачет	диф. зачет

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения	Содержание практики
1.	Подготовительный этап	Информационные ресурсы в сфере педагогики
2.	Производственный этап	Теоретические и практические аспекты архивно-библиографической работы. Система каталогов.
3.	Аналитический этап	Библиографическое описание документа. Составление библиографического списка
4.	Завершающий этап	Особенности работы с архивными материалами. Ноты как источник исследования.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются: Отчет по практике и Дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в МГИМ им. А.Г. Шнитке.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

1. Актуальные вопросы искусствоведения: музыка – личность – культура: Сб. статей по материалам XI Всероссийской научно-практической конференции студентов и аспирантов в рамках всероссийского фестиваля науки. — Электрон. дан. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2013. — 232 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72071>.

5.2. Дополнительная литература

1. История отечественной музыки второй половины XX века : Монография / Т. Левая. — Санкт-Петербург : Композитор, 2010. — 556 с. : нотн. прим. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/41044>. — ISBN 978-5-7379-0277-3.

2. Ханнанов, И. Рецензии и обзор зарубежных изданий Международные конференции по проблемам российского музыковедения / И. Ханнанов. — С. 104-105. — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/191814/#1..>

3. Ручьевская, Е.А. Статьи. Заметки. Воспоминания : Работы разных лет / Е.А. Ручьевская. — Санкт-Петербург : Композитор, 2011. — 488 с. — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/2834>. — ISBN 978-5-7379-0432-6.

6. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся *Архивно-библиографической практики* предполагает ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Возможно представление преподавателем на вводной лекции или самостоятельное использование обучающимся информации на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Архивно-библиографическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации или Институте. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

–внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

–ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;

–запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе:

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения *Архивно-библиографической практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от Института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет

продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики. Результатом архивно-библиографической практики аспиранта является составление письменного отчета, подготовленного в ходе реализации практики. Аттестация по итогам архивно-библиографической практики осуществляется руководителем практики на основе письменного отчета практиканта, утверждаемого руководителем практики и включающего сведения о месте и периоде прохождения практики.

Отчет заслушивается на заседании кафедры. Кафедра выдает заключение.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к дифференцированному зачету обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми необходимо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Критерии выставления оценок при проведении дифференцированного зачёта:

– зачтено «отлично»: поставленные вопросы получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся проявил научную и образовательно-культурную эрудицию;

– зачтено «хорошо»: поставленные вопросы получили квалифицированные ответы в полном объеме, обучающийся показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию;

– зачтено «удовлетворительно»: поставленные вопросов получили полные ответы, обучающимся была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность;

– не зачтено «неудовлетворительно»: поставленные вопросы получили плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, обучающимся была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция.

Дифференцированный зачет (1).

Отчёт на кафедре о выполнении индивидуального задания в соответствии с проблематикой диссертации.

Дифференцированный зачет (2).

Отчёт на кафедре о выполнении индивидуального задания в соответствии с проблематикой диссертации. Составление и оформление списка литературы диссертационного исследования.

Дифференцированный зачет (3).

Отчёт на кафедре о выполнении индивидуального задания в соответствии с проблематикой диссертации. Составление и оформление списка литературы диссертационного исследования.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы:

1. Поиск необходимой информации по теме диссертации.
2. Поиск информации с указанием происхождения информационного ресурса;
3. Поиск в алфавитном каталоге библиотеки литературу по списку, предложенному преподавателем (студент должен ответить на вопрос: есть ли данная литература в библиотечном фонде);
4. Поиск в систематическом каталоге и в систематической картотеке статей литературу по заданной теме. Студент должен ответить на вопрос: какая литература по данной проблематике представлена в фондах библиотеки;
5. Определение раздела ББК относится издание (предлагаются книги с педагогической проблематикой, а также нотные издания, не менее 10 экземпляров);
6. Поиск документов по каталогу архива по профилирующей теме;
7. Библиографическое описание статей сборника или периодического издания с соблюдением всех правил ГОСТа (в качестве образцов могут быть предложены журналы: «Педагогический журнал», «Педагогика», «Музыкальная академия» и др.);

Перечень вопросов к текущему контролю успеваемости:

- По теме «Информационные ресурсы в сфере музыкальной педагогики».

1. Перечислите основные источники информации в сфере музыкальной педагогики.
 2. Какие организации занимаются созданием специализированной искусствоведческой и педагогической литературы?
 3. Перечислите известные вам музыкальные и педагогические периодические издания, каким образом их можно классифицировать в зависимости от содержания?
 4. Характеристика системы справочных изданий по музыкальной педагогике.
 5. Перечислите основные педагогические справочные издания.
- По теме «Теоретические аспекты архивно-библиографической работы в сфере музыкальной педагогики. Система каталогов»

1. Определение понятий «архив» «библиотека».
 2. Что такое библиотечный каталог, его основные функции.
 3. Характеристика разновидностей библиотечных каталогов, и их содержания.
 4. Основные универсальные системы классификации. Библиотечно-библиографическая классификация, её строение и особенности.
 5. Характеристика систематического каталог документов архива и системы единой классификации (СЕК).
 6. Разновидности архивных каталогов и их основные функции.
- По теме «Библиографическое описание документа. Составление библиографического списка»

1. Что такое «документ». Основные разновидности документов.
 2. Что такое «библиографическое описание документа»?
 3. На основе каких нормативных документов составляется библиографическое описание?
 4. Характеристика основных элементов библиографического описания.
 5. Какие из элементов библиографического описания используются при составлении списка литературы.
 6. Характеристика разновидностей библиографических списков и их особенностей.
- По теме «Особенности работы с архивными материалами. Ноты как источник исследования»

1. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы работы с документами в архивном учреждении.
2. Дать определение понятиям «архивный фонд», «архивная коллекция», «единица хранения (дело)», «опись».
3. Что такое архивный документ и его разновидности. Отличия между подлинниками и копиями.
4. Что такое нотный текст и основные разновидности нотных источников.
5. Особенности нотных документов.
6. Характеристика методологии работы с нотными текстами.

Промежуточный контроль успеваемости:

1. За время прохождения архивно-библиографической практики подобрать и сформировать список источников по собственной теме диссертации.
2. По мере выполнения предлагаемых заданий аспирант формирует отчет, который и является формой промежуточного контроля, необходимой для получения зачета по данному виду практики.