

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке"

*Протокол № 2
от «14» февраля 2026 г.*

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
города Москвы
"Московский государственный институт музыки
имени А.Г. Шнитке"

*от «03» марта 2026 г.
№ 18/ОСН*

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее — Положение) определяет виды, порядок и условия установления премий, а также критерии премирования работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее — Институт), включающего в свой состав Музыкальный колледж и Детскую музыкальную школу имени Ю.А. Шапорина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом Института, Коллективным договором и Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее — Положение об оплате труда).

1.3. Премирование в соответствии со ст. 191 ТК РФ является поощрительной выплатой за достижение высоких результатов труда, выполнение отдельных важных задач, инициативу и личный вклад в достижение целей Института, а также по результатам значимых событий и награждения.

1.4. Виды премий в зависимости от оснований их назначения подразделяются на:

1.4.1. Премии по итогам работы за год (учебный/календарный)

1.4.2. Единовременные (разовые) премии за выполнение особо важных работ, по результатам значимых событий, а также награждения.

1.5. Премияльные выплаты не образуют новый должностной оклад и не входят в состав заработной платы, не учитываются при определении размеров стимулирующих и компенсационных выплат, являются видом поощрения, их выплата относится к исключительной дискреции работодателя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.6. Премирование осуществляется по результатам анализа трудовой деятельности работника с учетом утвержденных показателей и критериев премирования, изложенных в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

1.7. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью работодателя и зависит от достижения работником установленных показателей премирования, финансовых результатов и финансовых возможностей Института.

2. Порядок установления и выплаты премий

2.1. Оценка достижения показателей эффективности деятельности работников проводят руководители подразделений. Результаты деятельности руководителей подразделений оценивают курирующие проректоры и ректор.

2.2. Премирование проректоров и работников, непосредственно подчинённых ректору, осуществляется по письменному решению ректора.

2.3. Премирование осуществляется на основании служебных записок на имя ректора, оформляемых руководителями подразделений, проректорами по направлениям деятельности, либо самим ректором — в виде представлений на имя главного бухгалтера в отношении проректоров, руководителей подразделений, подразделений, непосредственно ему подчиняющихся. В служебных записках (представлениях ректора) указываются основания для премирования согласно настоящему Положению, предлагаемый размер премии по каждой кандидатуре с учетом достигнутых результатов, личного вклада и выполнения установленных критериев.

2.4. Ректор, рассмотрев предложения, принимает решение об обоснованности премий и о размере премий и издаёт приказ об их выплате. Размер премии определяется на основании критериев, установленных настоящим Положением, и в пределах фонда оплаты труда.

2.5. Выплата премий производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.6. Размер премии может устанавливаться в фиксированной сумме или в процентах к окладу (должностному окладу).

2.7. Премирование осуществляется при условии добросовестного выполнения работником трудовых обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.

2.8. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени или по совместительству, премии начисляются пропорционально отработанному времени либо без учета пропорциональности, если их личный вклад и достигнутые результаты это обосновывают.

2.9. Количество и размер премий в отчетном периоде предельными размерами не ограничены, кроме случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

2.10. Все премии по настоящему Положению являются премиями-поощрениями, выплачиваемыми на основании ст. 191 ТК РФ и не входящими в систему оплаты труда. Выплата премии не гарантирована и остается на усмотрение работодателя.

3. Условия невыплаты премий

3.1. Работодатель вправе не назначать или не выплачивать премию полностью или частично любому работнику по своему усмотрению, без оформления каких-либо дополнительных документов, за исключением случая, когда это прямо предусмотрено локальным нормативным актом Института.

3.2. Невыплата поощрительной премии по настоящему Положению не является дисциплинарным взысканием.

3.3. На разовые и годовые премии-поощрения, выплачиваемые по ст. 191 ТК РФ, не распространяются ограничения по депремированию (например, по максимальному размеру снижения выплаты) и иные специальные процедуры, установленные для стимулирующих премий, входящих в систему оплаты труда.

3.4. Работодатель не обязан оформлять отдельные служебные записки, объяснения или иные документы для обоснования невыплаты такой премии, если иное не установлено локальными актами.

4. Поощрительные (премиальные) выплаты педагогическим работникам

Наименование выплаты	Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Премия по результатам работы за учебный год	Высокая успеваемость обучающихся — не менее 80% группы имеют оценки «хорошо» и «отлично»	Единоразово по окончании учебного года на основании служебной записки начальника учебно-методического управления	50 000 руб.

	Отсутствие дисциплинарных взысканий и правонарушений среди обучающихся	Единоразово по окончании учебного года на основании служебной записки начальника управления по концертно-воспитательной работе	10 000 руб.
	Высокоэффективное и качественное выполнение функций по организации и сопровождению образовательного процесса	Единоразово по окончании учебного года	50 000 руб.
Единовременная премия за профессиональное мастерство	Активное участие в творческом конкурсе в качестве члена жюри, выступление с докладом/проведение мастер-класса, открытого урока (для педагогов), конференциях, семинарах и т.д. (по поручению ректора)	Единоразово по итогам мероприятия	5 000 руб.
Единовременная премия за организацию и проведение значимых мероприятий	Организация и проведение конференций, форумов, фестивалей и творческих конкурсов, олимпиад, декад (на основании приказа Института о проведении, программы/афиши Института)	Единоразово	от 50 000 руб. до 250 000 руб.
	Организация и проведение цикла концертов (на основании приказа Института о проведении, программы/афиши Института)	Единоразово с учетом значимости и уровня мероприятия	от 50 000 руб. до 250 000 руб.
	Организация и проведение значимого тематического концерта (на основании приказа Института о проведении, программы/афиши Института)	Единоразово с учетом значимости и уровня мероприятия	от 50 000 руб. до 250 000 руб.
Единовременная премия за участие в творческой деятельности	Активное участие в концертной деятельности Института (на основании программы мероприятия Института)	Единоразово с учетом значимости и уровня	от 30 000 руб. до 100 000 руб.
	Организация и проведение практики обучающихся в рамках концертных мероприятий Института	Единоразово с учетом значимости и уровня	от 50 000 руб. до 200 000 руб.
Единовременная премия за участие в развитии и управлении системой образования города Москвы	Участие в работе по аттестации педагогических работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы	Единоразово с учетом значимости и уровня	от 30 000 руб. до 100 000 руб..

<p>Единовременная премия за подготовку и проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью Института</p>	<p>Организация и проведение значимых творческих мероприятий Института</p>	<p>Единоразово с учетом значимости и уровня</p>	<p>от 50 000 руб. до 350 000 руб.</p>
<p>Единовременная премия за организацию максимального удовлетворения культурных или образовательных потребностей жителей города Москвы</p>	<p>Активное участие в культурных мероприятиях Института, организуемых Департаментом культуры города Москвы</p>	<p>Единоразово</p>	<p>от 10 000 руб. до 50 000 руб.</p>
<p>Единовременная премия за высокие результаты в организации допобразования</p>	<p>Эффективная организация работы по развитию дополнительного образования Института (на основании разработанных и реализуемых программ). Основанием для выплаты является достижение следующих показателей дохода от приносящей доход деятельности:</p>	<p>Единоразово на основании служебной записки главного бухгалтера с указанием полученных доходов</p>	
	<p>Если доход составил от 200 000 руб. до 500 000 руб. за предыдущий квартал</p>		<p>30 000 руб.</p>
	<p>Если доход составил от 500 001 руб. до 5 000 000 руб. за предыдущий квартал</p>		<p>50 000 руб.</p>
	<p>Если доход составил более 5 000 000 руб. за предыдущий квартал</p>		<p>100 000 руб.</p>
<p>Единовременная премия за организацию работы приемной комиссии</p>	<p>Эффективная работа в период приемной кампании, выразившаяся в выполнении и перевыполнении плана набора абитуриентов в Институт</p>	<p>Единоразово по итогам приемной кампании в зависимости от функциональных обязанностей работника</p>	<p>от 50 000 руб. до 250 000 руб.</p>
	<p>Эффективная работа в период приемной кампании, выразившаяся в отсутствии обоснованных жалоб со стороны абитуриентов</p>	<p>Единоразово по итогам приемной кампании в зависимости от функциональных обязанностей работника</p>	<p>от 30 000 руб. до 100 000 руб.</p>

Единовременная премия за организацию научной деятельности Института	Эффективная работа по организации и проведению научных мероприятий Института, повышению публикационной активности ИПС	Единоразово на основании служебной записки курирующего проректора	от 30 000 руб. до 100 000 руб.
---	---	---	--------------------------------

5. Поощрительные (премиальные) выплаты работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала

5.1. Премиальные выплаты проректорам:

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Организацию максимального удовлетворения образовательных потребностей жителей города Москвы: отсутствие замечаний со стороны учредителя и контролирующих организаций	Единоразово по факту получения оценки деятельности учреждения (на основании установления премиальной выплаты ректору) и по представлению ректора	на 10%-30% ниже размера выплаты ректору
Единовременная премия за Вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты	Единоразово по представлению ректора	на 10%-30% ниже размера выплаты ректору
Единовременная премия за Выполнение целевых показателей образовательной организации в части вклада в качественное образование, дополнительное образование, эффективное управление ресурсами	Единоразово по представлению ректора	на 10%-30% ниже размера выплаты ректору
Единовременная премия за Выполнение целевых показателей образовательной организации в части организации и проведения научных мероприятий Института, повышению публикационной активности ИПС	Единоразово по представлению ректора	до 300 000 руб.
Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций	Единоразово по представлению ректора	на 10%-30% ниже размера выплаты ректору

5.2. Премиальные выплаты работникам из числа учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала

5.2.1. Ректорат

Получатели:

- помощник ректора,
- ученый секретарь Ученого совета.

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
--	------------------------------	-----------------------

Единовременная премия за Обеспечение своевременной и качественной обработки поступающей и отправляемой корреспонденции; оперативное рассмотрение документов и отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово по представлению ректора	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременная и качественная работа в системе электронного документооборота, работа с почтой и корреспонденцией Института; качественная подготовка и принятие локальных актов Института; соблюдение сроков исполнения поручений по внесению информации в электронные формы, подготовке писем и ответов на запросы, подготовке и принятию локальных актов	Единоразово по представлению ректора	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово по итогам выполнения работ по представлению ректора	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременную, качественную подготовку и оформление документов и ответов на поступающие запросы и обращения из различных структур и ведомств	Единоразово по представлению ректора	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Качественную и своевременную подготовку материалов, протоколов и решений для заседаний Ученого совета	Единоразово по представлению ректора	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций	Единоразово по представлению ректора	до 300% должностного оклада

5.2.2. Правовое управление и кадровая служба

Получатели:

- начальник управления,
- заместитель начальника управления,
- специалист по кадрам,
- юристконсульт,
- делопроизводитель,
- архивист

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к работе подразделения	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Отсутствие замечаний со стороны Департамента культуры города Москвы, ректора и контролирурующих организаций	Единоразово	до 100% должностного оклада
Единовременная премия за Успешное представление интересов Института в проверках, отсутствие административных взысканий	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Успешное участие в судебных разбирательствах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции, представление интересов Института в органах государственной власти по юридическим вопросам; вынесение судебных	Единоразово	до 300% должностного оклада

решений и решений государственных органов в пользу Института		
Единовременная премия за Своевременное и качественное ведение претензионной деятельности; урегулирование споров, выплат неустоек и пеней контрагентами	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Института; организация и проведение конференций трудового коллектива, выборов ректора, продуктивное взаимодействие с органами власти	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Внесение изменений и дополнений в учредительные документы; сопровождение принятия коллективного договора; регистрация указанных изменений в налоговых органах, Департаменте культуры и Департаменте труда и социальной защиты города Москвы	Единоразово	до 300% должностного оклада
Для специалистов по кадрам: Единовременная премия за Своевременное и качественное оформление документов по персоналу; отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово	до 150 000 руб.
Единовременная премия за Своевременное и качественное ведение кадрового учета в автоматизированной системе; отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременность и высокое качество оформления установленной отчетности по персоналу; отсутствие ошибок и обоснованных претензий к отчетным данным	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременную, качественную подготовку и оформление дубликатов документов об образовании, ответов на поступающие запросы и обращения из различных структур и ведомств	Единоразово	до 300% должностного оклада
Для архивиста: Единовременная премия за Эффективную организацию работы архива, своевременная обработка и выдача архивных справок, дубликатов документов	Единоразово	до 150% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременную и качественную подготовку, оформление и передача документов по воинскому учету; отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово	до 100% должностного оклада
Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций (для всех категорий)	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.3. Учебно-методическое управление (УМУ)

Получатели:

- начальник управления,

- заместитель начальника управления,
- специалист по учебно-методической работе

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Своевременное и качественное техническое, документальное обеспечение образовательного процесса; исполнение в установленные сроки, отсутствие обоснованных претензий к работе	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Эффективное выполнение работ по проведению анализа педагогической нагрузки, сверка табеля учета педагогической нагрузки преподавателей с учебным планом; отчет выполнения педагогической нагрузки, учебных планов	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Организацию и проведение государственной итоговой аттестации на высоком уровне; результат проведения Государственной итоговой аттестации – выпуск 100%	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Подготовку и проведение профориентационных мероприятий; участие в родительских собраниях, днях открытых дверей для школьников и иных мероприятиях	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременность и высокое качество оформления установленной отчетности по преподавателям; отсутствие ошибок и обоснованных претензий к отчетным данным	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременное и качественное оформление документов по студентам и обучающимся; отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременное и качественное ведение электронной базы данных о составе студентов; отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременность и высокое качество оформления установленной отчетности по обучающимся; отсутствие ошибок и обоснованных претензий к отчетным данным	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременную, качественную подготовку и оформление дубликатов документов об образовании, ответов на поступающие запросы и обращения из различных структур и ведомств	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.4. Бухгалтерия

Получатели:

- главный бухгалтер,
- ведущий бухгалтер,
- бухгалтер,

- работник финансовой службы

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к работе подразделения	Единоразово	до 100% должностного оклада
Единовременная премия за Отсутствие замечаний со стороны Департамента культуры города Москвы, ректора и контролирующих организаций	Единоразово	до 100% должностного оклада
Единовременная премия за Высокоэффективное сопровождение закупочной деятельности в части своевременных расчётов с контрагентами	Единоразово	до 100% должностного оклада
Единовременная премия за Высокое качество выполняемых работ, своевременное отражение операций по учету расчетов, контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Контроль эффективности использования, качественное исполнение плана ФХД; участие в планировании финансовых ресурсов учреждения	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Высококачественную подготовку и оформление документов, ответов на поступающие запросы и предложения из различных структур и ведомств	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.5. Библиотека

Получатели:

- начальник отдела,

- библиотекарь,

- делопроизводитель

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за За высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой, фонотекой	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Проведение на высоком уровне читательских конференций на актуальные темы; организация проведения на высоком уровне информационно-методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.6. Административно-хозяйственное управление (АХУ)

Получатели:

- начальник управления,
- заместитель начальника управления,
- начальник отдела эксплуатации,
- специалист по закупкам,
- специалист по охране труда,
- инженер-программист,
- медицинская сестра,
- комендант,
- инженер,
- уборщик служебных помещений,
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Для начальника управления, заместителя начальника, начальника отдела эксплуатации: Единовременная премия за Высокую эффективность и срочность исполнения поручений ; отсутствие обоснованных претензий к качеству выполнения работ	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации ; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Отсутствие замечаний со стороны Департамента культуры города Москвы, ректора и контролирующих организаций	Единоразово	до 100% должностного оклада
Единовременная премия за Успешное представление интересов Института в проверках , отсутствие административных взысканий	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам ; соблюдение сроков и высокое качество выполнения работ; отсутствие обоснованных жалоб на некачественное выполнение работ	Единоразово (по результатам фактического выполнения работ)	до 300% должностного оклада
Для инженера: Единовременная премия за Высокую эффективность технического обслуживания и ремонта сложного технологического оборудования ; сокращение плановых сроков проведения ремонтных работ	Единоразово (по результатам фактического выполнения работ)	до 300% должностного оклада
Для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания: Единовременная премия за Качественную работу, связанную со срочным устранением аварийных ситуаций ; оперативное решение задач по устранению и предупреждению аварийных ситуаций в Институте	Единоразово (по результатам фактического выполнения работ)	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Качественную работу по организации процесса инвентаризации объектов материального учета ; своевременная подача документов для списания объектов материального учета	Единоразово (по результатам проведения внеплановой инвентаризации)	до 100% должностного оклада

<p>Для коменданта: Единовременная премия за Качественную работу по сохранности имущества общего назначения; осуществление контроля за состоянием объектов имущества общего назначения</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Единовременная премия за Обеспечение безопасности деятельности учреждения, в том числе при проведении мероприятий на территории объектов учреждения; отсутствие обоснованных претензий к осуществлению мер безопасности, чрезвычайных происшествий</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Для специалиста по закупкам: Единовременная премия за Успешное осуществление закупочной деятельности, экономия средств при заключении контрактов</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Единовременная премия за Отсутствие замечаний со стороны Департамента культуры города Москвы, ректора и контролирующих организаций</p>	Единоразово	до 100% должностного оклада
<p>Единовременная премия за Успешное представление интересов Института в проверках, отсутствие административных взысканий</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Единовременная премия за Своевременное и качественное ведение претензионной деятельности; урегулирование споров, выплат неустоек и пеней контрагентами</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Для специалиста по охране труда: Единовременная премия за Выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на высоком уровне; своевременное составление необходимой отчетности; отсутствие производственного травматизма и профзаболеваний</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Для инженера-программиста: Единовременная премия за Высокую эффективность и срочность обслуживания технического серверного и сетевого оборудования, оргтехники, компьютерной техники, решение технических вопросов по базам данных, облачных технологий, электронно-торговых площадок; отсутствие обоснованных претензий к работе службы</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Единовременная премия за Высокую эффективность работ по защите от утечек служебной информации и персональных данных; отсутствие обоснованных претензий к работе службы; высокая эффективность и срочность обслуживания</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Для медицинской сестры: Единовременная премия за Качественное и своевременное оказание первичной медико-санитарной помощи; проведение профилактических мероприятий; отсутствие обоснованных жалоб</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада
<p>Для уборщиков служебных помещений: Единовременная премия за</p>	Единоразово	до 300% должностного оклада

Высокое качество уборки помещений и территории; соблюдение санитарно-гигиенических норм; отсутствие обоснованных претензий к качеству работы		
Для всех категорий АХУ: Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.7. Управление по концертной и воспитательной работе

Получатели:

- начальник управления,
- заместитель начальника управления,
- специалист по работе с молодежью,
- психолог,
- делопроизводитель,
- настройщик язычковых инструментов,
- настройщик пианино и роялей,
- комендант,
- кладовщик

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Для начальника управления, заместителя, специалистов по работе с молодежью: Единовременная премия за Качественную и эффективную организацию работы по оказанию услуг питания обучающимся: отсутствие замечаний по своевременному формированию и корректировкам заявок на питание; отсутствие замечаний по распределению невостребованных рационов; отсутствие замечаний по проверкам Роспотребнадзора; отсутствие замечаний по предоставлению отчетной документации; отсутствие нарушений по результатам проведения проверок качества организации услуг питания	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Качественную и эффективную организацию работы по устройству обучающихся в общежитие; эффективная работа с иностранными студентами; отсутствие замечаний контролирующих органов; отсутствие нарушений Правил проживания в общежитии	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Эффективную работу по сетевому взаимодействию с социальными партнерами; выступление на заседаниях, встречах с социальными партнерами	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Создание условий для формирования у обучающихся интереса к общественной и концертной деятельности; проведение тематических мероприятий (встреч, тематических круглых столов) по формированию патриотического и трудового воспитания, профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) у	Единоразово	до 300% должностного оклада

обучающихся, профилактики дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ), правонарушений		
Единовременная премия за Своевременное и качественное ведение электронных баз данных ; отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременность и высокое качество оформления установленной отчетности по обучающимся (документы на стипендию и поощрение); отсутствие ошибок и обоснованных претензий к отчетным данным	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременную, качественную подготовку и оформление документов на виды материальной поддержки обучающихся , ответов на поступающие запросы и предложения из различных структур и ведомств	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Создание условий для участия обучающихся в концертной деятельности , конкурсах, соревнованиях, мероприятиях, входящих в Перечень значимых мероприятий города Москвы; обучающиеся, занимающие призовые места, признаются лауреатами, победителями или призерами всероссийского или городского уровней	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Организацию важных мероприятий в рамках профориентационной деятельности , способствующих повышению имиджа и узнаваемости Института; проведение дней открытых дверей, мастер-классов для образовательных организаций, абитуриентов и их родителей	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Организацию важных концертных мероприятий , способствующих повышению имиджа и узнаваемости Института; подготовка к проведению и организация концертных мероприятий на высоком уровне	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Высокоэффективную работу с внешними организациями, партнерами по профориентационной деятельности ; участие в выставках, ярмарках профессий в образовательных организациях, на предприятиях; увеличение количества заключенных соглашений/договоров о сотрудничестве с организациями	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Привлечение работодателей к деятельности по трудоустройству выпускников ; рост количества работодателей; увеличение трудовых договоров, заключённых с выпускниками Института	Единоразово	до 300% должностного оклада
Для психолога: Единовременная премия за Качественную психологическую поддержку обучающихся и работников , проведение профилактических мероприятий	Единоразово	до 100% должностного оклада
Для настройщиков инструментов (язычковых, пианино и роялей): Единовременная премия за Качественную и своевременную настройку и ремонт музыкальных инструментов в кратчайшие сроки,	Единоразово	до 150% должностного оклада

обеспечение их готовности к учебному и концертному процессу		
Для коменданта: Единовременная премия за Качественную работу по сохранности имущества; осуществление контроля за состоянием объектов; обеспечение безопасности деятельности учреждения, в том числе при проведении мероприятий; отсутствие обоснованных претензий к осуществлению мер безопасности, чрезвычайных происшествий	Единоразово	до 300% должностного оклада
Для кладовщика: Единовременная премия за Качественную работу по сохранности имущества, учету и выдаче материальных ценностей; своевременное ведение учетной документации; отсутствие недостатков и обоснованных претензий	Единоразово	до 300% должностного оклада
Для делопроизводителя: Единовременная премия за Своевременную и качественную работу с документами, обеспечение электронного документооборота; отсутствие обоснованных претензий к качеству и срокам выполнения работ	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций (для всех категорий Управления)	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.8. Детская музыкальная школа имени Ю.А. Шапорина

Получатели:

- руководитель школы,
- заместитель руководителя школы,
- специалист по учебно-методической работе,
- секретарь учебной части,
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Эффективную организацию учебного и воспитательного процесса в подразделении, выполнение плановых показателей	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Своевременное и качественное техническое, документальное обеспечение образовательного процесса; исполнение в установленные сроки, отсутствие обоснованных претензий к работе	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Качественное ведение документации подразделения, своевременная подготовка отчетов и ответов на запросы	Единоразово	до 150% должностного оклада
Единовременная премия за Успешную организацию участия обучающихся подразделения в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, приведшая к призовым местам	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 150% должностного оклада
Единовременная премия за	Единоразово	до 300% должностного оклада

Выполнение важных и ответственных поручений в кратчайшие сроки; урегулирование сложных рабочих ситуаций		
--	--	--

5.2.9. Музыкальный колледж

Получатели:

- руководитель колледжа

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Эффективную организацию учебного и воспитательного процесса в подразделении	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Качественное ведение документации подразделения, своевременная подготовка отчетов	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Успешную организацию участия обучающихся в конкурсах, приведшая к призовым местам	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.10. Шнитке-Центр (научно-образовательная творческая лаборатория)

Получатели:

- специалист по учебно-методической работе

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Эффективную работу по организации и проведению научных мероприятий Института, повышению публикационной активности ППС	Единоразово	до 300 000 руб.
Единовременная премия за Качественное документальное и техническое сопровождение научно-исследовательской деятельности	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.2.11. Секция концертмейстерского мастерства

Получатели:

- заведующий отделом

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Эффективную организацию работы секции, высокое качество концертмейстерского сопровождения образовательного процесса	Единоразово	до 300% должностного оклада
Единовременная премия за Активное участие в разработке локальных нормативных актов организации; отсутствие обоснованных претензий и замечаний к содержанию документа	Единоразово	до 300% должностного оклада

5.3. Прочие премиальные выплаты:

- все категории работников

Наименование премии Показатели, условия и критерии начисления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Единовременная премия за Участие в оказании платных образовательных услугах: Участие в удовлетворении потребностей жителей города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых бюджетом города Москвы	Единоразово	до 300% должностного оклада

<p>Единовременная премия за Участие в приносящей доход деятельности: Активное участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; организация и сопровождение прочей внебюджетной деятельности</p>	<p>Единоразово (по фактическому выполнению работ)</p>	<p>до 50% от стоимости оказываемой услуги</p>
<p>Единовременная премия за Организацию максимального удовлетворения образовательных потребностей жителей города Москвы: Оперативное выполнение поручений руководителя образовательного учреждения; высокие результаты и качество выполняемых работ</p>	<p>Единоразово (по итогам фактического выполнения порученной работы)</p>	<p>до 300% должностного оклада</p>
<p>Единовременная премия за Выполнение важных и ответственных поручений: Оперативное выполнение поручений руководителя образовательного учреждения; высокие результаты и качество выполняемых работ</p>	<p>Единоразово (по итогам фактического выполнения порученной работы)</p>	<p>до 300% должностного оклада</p>
<p>Единовременная премия за Награждение Почетной грамотой Департамента культуры города Москвы: Награждение работника Почетной грамотой Департамента культуры города Москвы</p>	<p>Единоразово (по факту награждения)</p>	<p>15 000 рублей</p>
<p>Единовременная премия за объявление Благодарности Департамента культуры города Москвы: Объявление работнику Благодарности Департамента культуры города Москвы</p>	<p>Единоразово (по факту объявления)</p>	<p>5 000 рублей</p>
<p>Премия по итогам года (календарного): Достижение высоких показателей в работе и значительный вклад в результат деятельности образовательного учреждения; успешное завершение финансового (календарного), учебного года; достижение высоких показателей в труде с учетом вклада каждого работника в общий результат: выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</p>	<p>Единоразово</p>	<p>Максимальным размером не ограничена</p>

6. Заключительные положения

6.1. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также Положение об оплате труда и иные локальные нормативные акты Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и действует до его отмены или принятия нового Положения.