УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
“Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке”
от *19 января 2026 г.*
№ 04/ОСН

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" в 2026 году

(с изменениями от 08.06.2026г.)

5.8 Педагогика

5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания

5.8.7 Методология и технология профессионального образования

5.10 Искусствоведение и культурология

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

5.10.3 Виды искусства (музыкальное искусство)

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее соответственно – Правила, Институт, Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке, МГИМ им. А.Г. Шнитке) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 18 апреля 2025 г. №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г;

- документ об образовании образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

- документ (документы) об образовании, полученный (полученными)в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. Институт проводит прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году по следующим направлениям подготовки:

5.8 Педагогика

5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (музыка, уровни общего и профессионального образования)

5.8.7 Методология и технология профессионального образования

5.10 Искусствоведение и культурология

5.10.1 Теория и история культуры, искусства

5.10.3 Виды искусство (музыкальное искусство)

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Москвы и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. Институт проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты. В случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения.

5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров осуществляется на первый курс. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов и по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

7. Обучение в аспирантуре Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке ведется по очной форме обучения.

Организация приема граждан на обучение

8. Для организации приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре создается приемная комиссия Института. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

9. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих организует Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Председателем приемной комиссии.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, состав которых утверждается ректором.

11. Полномочия и порядок деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, а также процедуры проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о приемной комиссии, Положением о предметной экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии.

12. При приеме в Институт Председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение

прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Информирование о приеме на обучение

14. Институт обязуется ознакомить поступающего со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Институт размещает на официальном сайте до начала приема документов следующую информацию:

а) Не позднее 20 января 2026 г.:

— перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

— правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

— перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания,
- максимальное количество баллов,
- минимальное количество баллов,
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих,
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания,
- программу вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— информацию о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;

— перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документах, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

— информацию о наличии общежития.

б) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые

проводиться прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

в) не позднее 10 апреля 2026 г.:

— количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

— информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

— информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

г) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитии для обучающихся;

д) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий ираздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

17. Информация о поступающих, размещается Институтом на официальном сайте и на портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Прием заявлений и документов

18. Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 20 июня 2026 г. по 10 июля 2026 г.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме: одно заявление на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места), одно заявление о приеме на платные места (если хочет поступать на указанные места).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) Представляются посредством федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2) Через операторов почтовой связи общего пользования.

3) Представляются лично поступающим.

19. Институт устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной

группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) Для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- Приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- Приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест).

2) Для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

21. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

— ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

— ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

— с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

— при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

22. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

23. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на русском языке, на имя ректора Института с представлением следующих документов:

а) Документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

б) Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

в) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченный возможности здоровья на день его представления (далее – документ ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

г) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты

которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов). Поступающий может предоставить портфолио, подтверждающее достижения в научной деятельности;

д) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

е) Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

ж) Фотографии поступающего;

з) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

При подаче заявления о приеме:

а) Документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета, документа об образовании;

б) Документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информацию о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

в) Документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющими в ФРДО);

г) В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе - ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

24. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договорам легализация и проставление апостиля не требуется).

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

27. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о прием, предоставить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее

дня завершения приема заявлений и документов.

28. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

30. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

31. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

Вступительные испытания

32. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Срок проведения вступительных испытаний: с 13 июля 2026 г. по 20 июля 2026 г.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

— специальную дисциплину (Музыковедение, Музыкальная педагогика), соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

— иностранный язык (английский язык – для граждан РФ, русский язык в качестве иностранного – для иностранных граждан, поступающих на платные места).

Вступительные испытания проводятся в порядке приоритетности.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания проходят очно.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

35. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

36. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 4 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

38. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

39. Во время вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующий порядок их проведения:

— занимать в аудитории место, предложенное одним из членов предметной экзаменационной комиссии или сотрудником приёмной комиссии;

— работать самостоятельно и соблюдать тишину;

— не использовать в своей работе справочные материалы;

— не использовать средства связи и электронно-вычислительной техники;

— не оказывать помощь другим абитуриентам в выполнении экзаменационных заданий;

— не покидать аудиторию во время прохождения вступительного испытания;

— использовать для записей только бланки установленного образца.

40. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

41. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Порядок учета индивидуальных достижений

42. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Институтом при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему и включаются в сумму конкурсных.

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия) которые учитываются в соответствии с пунктом 97 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения - 1 балл;

б) общие индивидуальные достижения:

— за наличие научных публикаций — 1 балл;

— за наличие научных публикаций, рецензируемых в журналах, рекомендуемых ВАК – 2 балла;

в) при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает в качестве индивидуального достижения средний балл документа об образовании.

43. Начисленные за научные публикации баллы не суммируются. Баллы не умножаются на количество публикаций. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 2 балла.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

44. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

45. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается одним из способов приема документов, указанных в пункте 18 Правил.

47. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на

плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

48. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Списки подавших документы и конкурсные списки

52. Списки подавших заявление формируется в период заявлений формируется в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

53. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

54. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

55. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) Уникальный код;
2) Сумма конкурсных баллов;
3) Сумма баллов за вступительные испытания;
4) Количество баллов за каждое вступительное испытание;
5) Количество баллов за общие индивидуальные достижения;
6) Количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
7) Индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
8) При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласий на зачисление;
9) При приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
10) Приоритет зачисления, указанный поступающим по данной группе;
11) Высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 61 настоящих Правил приема:

- Основной высший приоритет;
- Высший проходной приоритет.

57. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 55 настоящих Правил (за исключением индивидуальных

достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

58. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

59. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ о зачисления

60. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

61. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат представившие до 17.00 (московского времени) 9 августа 2026 г. согласие на зачисление.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат заключившие договор об образовании и оплатившие первый взнос до 20 августа 2026 г.

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется на чаще чем один раз в 2 часа. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

62. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающим в заявлении о приеме:

- Основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- Высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

63. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

64. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу

в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

65. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через операторов почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

66. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

67. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

69. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

70. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

71. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с 65 - 68 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

72. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

73. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется приказом ректора Института 10 августа 2026 г. Приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг, подавших заявление о согласии на зачисление, издается после подписания договора и оплаты первого взноса 20 августа 2026 г.

74. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

75. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

76. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

77. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

77. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

78. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

79. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

80. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

81. Поступающие из числа инвалидов сдают вступительные испытания, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

82. При проведении вступительных испытаний для поступающих в Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность их беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения согласно сведениям, указанным в его личном заявлении о приеме на имя Председателя приемной комиссии.

83. Во время сдачи вступительного испытания допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

84. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями в одной аудитории не должно превышать:

— при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

— при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

85. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению МГИМ им. А.Г. Шнитке, но не более чем на 1,5 часа.

86. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

87. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих из числа инвалидов, которые предоставляются на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающие устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут быть проведены в устной форме.

89. В МГИМ им. А.Г. Шнитке не предусмотрено проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с использованием дистанционных технологий.

Прием на целевое обучение

90. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. №555.

91. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой

платформе "Работа в России").

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

92. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

93. Институт проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме). Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555;

- заказчик проинформировал Институт о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренными пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555

94. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

95. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

96. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной

научной специальности.

97. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты, поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

99. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

100. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

Проведение дополнительного приема на обучение

101. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению Института);

- однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

Дополнительный прием на обучение проводиться в течении не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

102. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

103. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

104. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

105. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется с 20 июня 2026 г.

106. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт предоставляют следующие документы:

а) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) 4 фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

107. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

108. Срок проведения вступительных испытаний: с 13 июля 2026 г. по 20 июля 2026 г.

109. Вступительные испытания проходят очно. Для иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, предусматривается возможность сдачи испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими испытаний. Результаты испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, принимаются в качестве результатов вступительных испытаний.

110. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется после оплаты первого семестра обучения не позднее 19 августа 2026 г. Издание приказа о зачислении – 20 августа 2026 г.

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ"
DN: c=RU, st=г. Москва, street=Маршала Соколовского 10, l=г.Москва, title=ректор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ", 1.2.643.100.1=120D31303337373339323439343630, 1.2.643.100.3=120B303132393633336323438, 1.2.643.100.4=120A37373334303939303335, 1.2.643.3.131.1.1=120C373732303130333836333638, email=scherbakovaai@culture.mos.ru, givenName=Анна Иосифовна, sn=Щербакова, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ"