

**Принято**  
Решением Ученого совета  
МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от «31» августа 2017 г.  
Протокол № 1

**Утверждено**  
Приказом МГИМ им. А.Г. Шнитке  
от «31» августа 2017 г.  
№ 01-02-01-170/17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА МУЗЫКИ  
ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. № МН 992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке (далее - «МГИМ им. А.Г. Шнитке», «Институт»).

1.2. Студенческое общежитие (далее - «Общежитие», «студенческое общежитие»), располагающееся по адресу г. Москва, ул. Маршала Соколовского, д.10, состоящее из восьми однокомнатных квартир повышенной комфортности (кухня, отдельный санузел, прихожая) и количеством мест в Общежитии - 32, предназначаются для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в МГИМ им. А.Г. Шнитке по межгосударственным договорам, договорам между Рособразованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в общежитии Института на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.4. Студенческое общежитие как структурное подразделение МГИМ им. А.Г. Шнитке в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся МГИМ им. А.Г. Шнитке местами в общежитии, перечисленных в п.п. 1.2, 1.3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Института при согласовании с Профсоюзом переоборудоваться под общежития для работников МГИМ им. А.Г. Шнитке на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся МГИМ им. А.Г. Шнитке по согласованию с Профсоюзом администрация Института вправе принять решение о размещении в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке:

- стажеров, слушателей очных подготовительных курсов МГИМ им. А.Г. Шнитке, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

1.7. Проживание в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке посторонних лиц, размещение структурных подразделений Института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6. настоящего Положения, не допускается.

1.8. Общежитие МГИМ им. А.Г. Шнитке является структурным подразделением Института и содержится за счет средств московского бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности МГИМ им. А.Г. Шнитке.

1.9. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты отдыха (досуга), помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Проживающие в общежитии и администрация МГИМ им. А.Г. Шнитке заключают договор найма жилого помещения по утвержденной в Институте форме (Приложение №3).

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

## **2. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации МГИМ им. А.Г. Шнитке в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития, Профсоюз и Студенческий Совет МГИМ им. А.Г. Шнитке в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- вносить администрации МГИМ им. А.Г. Шнитке предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке обязаны:

- знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение №1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных в МГИМ им. А.Г. Шнитке размерах (Приложение №2) и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать администрацию общежития заявлением в письменной форме;
- на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) администрации общежития.

2.3. Проживающие в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Имущество Общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования, выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим в установленном в МГИМ им. А.Г. Шнитке порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

2.6. Категорически запрещаются появление в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических веществ, курение, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.).

### **3. Права и обязанности администрации МГИМ им. А.Г. Шнитке и общежития**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется Комендантом административно-хозяйственного управления (далее - «Комендантом», «Комендантом общежития»). Общие вопросы организации деятельности общежитий находятся в ведении проректора по учебно-методической работе.

3.2. Администрация МГИМ им. А.Г. Шнитке имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава МГИМ им. А.Г. Шнитке, настоящего Положения и иных локальных актов Института;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке;
- налагать на проживающих в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- выселять проживающих из общежития за нарушение Устава МГИМ им. А.Г. Шнитке, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке, условий договора найма жилого помещения в общежитии Института;
- администрация МГИМ им. А.Г. Шнитке имеет иные права в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Института.

3.3. Администрация МГИМ им. А.Г. Шнитке обязана:

- заключать с проживающими, выполнять и требовать выполнения договора найма жилого помещения в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке;
- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечить обучающихся местами в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;
- информировать обучающихся в МГИМ им. А.Г. Шнитке и проживающих в общежитиях МГИМ им. А.Г. Шнитке о локальных актах Института, регулирующих вопросы проживания в общежитии Института;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с

установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;

- укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного в МГИМ им. А.Г. Шнитке пропускного режима.

3.4. Комендант назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке по согласованию с Профсоюзом.

3.4.1. Комендант общежития выполняет следующие обязанности:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития, планирует и обеспечивает рациональное распределение компетенции между сотрудниками общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке, координирует и контролирует их работу;

- организует вселение в общежитие на основании комплекта документов, указанного в п. 5.3 настоящего Положения;

- планирует и принимает меры, необходимые для непрерывного повышения качества работы общежития Института;

- информирует проректора по учебно-методической работе МГИМ им. А.Г. Шнитке о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке;

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- ведет документацию общежития в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МГИМ им. А.Г. Шнитке и утвержденной номенклатурой дел;

- доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке локальные правовые акты Института, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.4.2. Комендант выполняет следующие обязанности:

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- обеспечивает учет и доведение до сведения проректора по учебно-методической работе МГИМ им. А.Г. Шнитке замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создает условия для нормальной жизнедеятельности общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке

и улучшения жилищно-бытовых условий проживания;

- обеспечивает нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- следит за обеспечением чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует и контролирует проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- осуществляет размещение информации по текущим вопросам деятельности общежития, в том числе по указанию руководства, на информационных стендах общежития, обеспечивает и отслеживает полноту и правильность ее предоставления;

- ведет учет и отслеживает изменения количества и контингента, проживающих в общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), представляет по указанию руководства соответствующие сводные данные;

- подготавливает, в том числе по указанию руководства Института, ведет, хранит и передает документацию, связанную с текущей деятельностью общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);

- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации МГИМ им. А.Г. Шнитке по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации МГИМ им. А.Г. Шнитке в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития Института;

- принимать решение о переселении проживающих в Общежитии по их просьбе из одной комнаты в другую;

- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития Института;

- вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Института.

#### **4. Комиссия по заселению в общежитие МГИМ им. А.Г. Шнитке**

4.1. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке, осуществления контроля за размещением студентов в общежитии Института приказом ректора создается постоянно действующая Комиссия по заселению в общежитие МГИМ им. А.Г. Шнитке (далее - «Комиссия»).

4.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Института, Профсоюза и Студенческого совета МГИМ им. А.Г. Шнитке и утверждается приказом ректора.

4.3. Численность членов Комиссии МГИМ им. А.Г. Шнитке составляет не менее 5 и не более 10 человек.

4.4. Комиссию возглавляет Проректор по учебно-методической работе. Председатель Комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии, в том числе личные заявления студентов, нуждающихся в общежитии.

4.5. Председатель Комиссии МГИМ им. А.Г. Шнитке имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя Комиссии осуществляет его функции.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники и обучающиеся Института, а также иные заинтересованные лица.

4.8. В период между заседаниями Комиссии МГИМ им. А.Г. Шнитке ее работу организует секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии МГИМ им. А.Г. Шнитке обязан:

готовить документацию к заседаниям Комиссии; своевременно оповещать членов Комиссии о предстоящем заседании; оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии; осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией решений, если иное не установлено решением Комиссии;

вести делопроизводство Комиссии, обеспечивать надлежащее хранение соответствующей документации;

выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии.

4.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

распределяет места в общежитии Института между студентами на конкурсной основе; определяет основания, сроки и порядок заселения в общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке и выселения из них;

рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;

утверждает список лиц на вселение в общежитие МГИМ им. А.Г. Шнитке и подготавливает к изданию в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие;

выдает необходимое количество экземпляров договоров найма жилого помещения и на оказание дополнительных услуг в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке;

направляет копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписки из протоколов) заседания Комиссии о заселении Коменданту;

ведет учет проживающих в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке; принимает решения о предоставлении мест в общежитиях студентам, допустившим в течение учебного года нарушения Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке, локальных актов МГИМ им. А.Г. Шнитке и условий заключенных договоров найма жилого помещения (на оказание дополнительных услуг);

принимает при согласовании со Студенческим советом общежития решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке;

осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежитий МГИМ им. А.Г. Шнитке;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом МГИМ им. А.Г. Шнитке, настоящим Положением и локальными актами МГИМ им. А.Г. Шнитке.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке**

5.1. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в общежитии Института между студентами, сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются Комиссией и объявляются приказом ректора.

Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных

воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.3. Основанием заселения обучающихся в общежитие МГИМ им. А.Г. Шнитке является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) Комиссии;

- паспорт и копия паспорта обучающегося;

- справка о состоянии здоровья вселяемого;

- четыре фотографии размером 3\*4;

- лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;

- копия военного билета (приписного свидетельства);

- приказ ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке о заселении обучающегося в общежитие Института;

- студенческий билет;

- копия полиса медицинского страхования;

- договор найма жилого помещения в общежитии (договор на оказание дополнительных услуг) с приложением документов, подтверждающих оплату.

5.3.1. Студент, нуждающийся в общежитии, подает личное заявление в Комиссию в период с 1 мая по 15 июля. Комиссия в срок до 15 августа рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии Института. По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции Комиссия подготавливает и издает в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие. Комиссия при наличии положительной резолюции на личном заявлении обучающегося выдает ему утвержденные в МГИМ им. А.Г. Шнитке бланки договоров найма жилого помещения и на оказание дополнительных услуг.

5.3.2. Вселение обучающихся в общежитие МГИМ им. А.Г. Шнитке производится с учетом их уровня успеваемости и среднего балла за несколько семестров.

5.3.3. Договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке о заселении.

5.3.4. Институт заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении у Коменданта.

5.3.5. Институт может заключить с проживающим - физическим лицом - и юридическим лицом трехсторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) при условии оплаты последним стоимости проживания в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в общежитии, третий экземпляр находится на хранении у Коменданта.

## **6. Порядок оплаты студенческого общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке**

6.3. Дополнительными услугами считаются услуги МГИМ им. А.Г. Шнитке, которые могут

быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии, в том числе: пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (по заявлению проживающего); обеспечение охраны общежития путем выставления поста охраны и оснащением общежития системами видеонаблюдения и речевого оповещения; предоставление места для проживания в комнате повышенной комфортности с наличием санузла и напольного коврового покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора и т.д.

6.4. Внесение платы Проживающим (Нанимателем) за проживание в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке (оказание дополнительных услуг) производится в соответствии с заключенными договорами в следующие сроки:

за осенний семестр - до 15 октября;

за весенний семестр - до 15 марта.

6.5. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в МГИМ им. А.Г. Шнитке с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в общежитиях Института в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами МГИМ им. А.Г. Шнитке.

6.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие МГИМ им. А.Г. Шнитке на период сдачи вступительных испытаний, на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора МГИМ им. А.Г. Шнитке в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Плата за проживание в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке и дополнительные услуги в соответствии с законодательством РФ не взимаются с обучающихся, отнесенных к категориям, указанным в части 4 статьи 39 и части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **7. Органы самоуправления в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка МГИМ им. А.Г. Шнитке, локальными правовыми актами Института и настоящим Положением.

7.2. Состав Студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Института и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

7.3. Численность членов Студенческого совета общежития составляет не менее 5 и не более 11 человек.

7.4. В состав Студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке.

7.5. Студенческий совет общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Студенческого совета общежития.

7.6. Лица, избранные в состав Студенческого совета общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.7. При отчислении члена Студенческого совета общежития из МГИМ им. А.Г. Шнитке или выселении из общежития Института он выбывает из состава Студенческого совета общежития.

7.8. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов Студенческого совета общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке.

7.9. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Института (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и

на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.10. Со Студенческим советом общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации общежития или Института проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии Института.

7.11. Администрация МГИМ им. А.Г. Шнитке принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

7.12. На каждом этаже общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка МГИМ им. А.Г. Шнитке, локальными правовыми актами Института, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке, приказами и распоряжениями ректора, администрации общежития МГИМ им. А.Г. Шнитке, а также решениями Студенческого совета общежития.

## **8. Дополнительные положения**

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в общежитии МГИМ им. А.Г. Шнитке. Ответственность за несоблюдение данного требования несет Комендант.

8.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора по согласованию с Профсоюзом и доводятся до сведения Коменданта.

8.4. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ и локальных правовых актов МГИМ им. А.Г. Шнитке.