ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ" (МГИМ им. А. Г. Шнитке)

П Р И К А З

«28» марта 2016 г. Москва № 07/110

Об утверждении Положения об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, от 19.12.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», а также на основании решения Ученого совета от 25.03.2016 (Протокол № 11)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке (далее - «Положение») (Приложение).
2. Учебно-методическому управлению обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся путем размещения его на информационных стендах Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе Н.Б. Буянову.

И.о. ректора А.И. Щербакова

Крыкова Ольга Евгеньевна

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
МГИМ им. А.Г. Шнитке
от «25» марта 2016 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «28» 03 2016 г.
№ 07/110

Положение
об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся и организацию ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке» (далее – «Институт», «МГИМ»).

1.2. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы (далее – «ускоренное обучение») представляет собой сокращение срока получения профессионального образования соответствующего уровня по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Институте, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении ранее профессионального образования соответствующего уровня (по иной образовательной программе) или посредством повышения темпа освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – «ФГОС»).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- переаттестация – оценка в баллах или зачет результатов обучения обучающегося, окончившего образовательную организацию (освоившего часть образовательной программы) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки или специальности получаемого профессионального образования;

- перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого профессионального образования.

2. Основания для реализации права обучающегося на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на следующих основаниях:

2.1.1. по программе среднего профессионального образования – на основании представленного документа о присвоении квалификации по профессии среднего профессионального образования, соответствующего осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;

2.1.2. по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

2.1.3. по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе соответствующего уровня;

2.1.4. по программе аспирантуры – на основании представленного диплома об окончании аспирантуры и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук;

2.1.5. по любой программе высшего образования на основании демонстрации способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным в соответствии с ФГОС, высоких результатов освоения образовательной программы по итогам промежуточных аттестаций (средний балл обучающегося составляет, как правило, не менее 4,5 баллов по всем экзаменам и/или среднего академического рейтинга обучения не менее 80 рейтинговых баллов по всем зачетам и экзаменам, прохождение промежуточной аттестации без оценки «удовлетворительно»).

2.2. Для категорий обучающихся, указанных в п.п. 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам

(модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня (далее – «зачет результатов обучения»).

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен на тот период, который потребовался бы для изучения перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин и практик.

2.3. Для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.1.5 настоящего Положения, сокращение срока получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе осуществляется посредством повышения темпа ее освоения.

Срок обучения в этом случае может быть уменьшен из расчета годового объема основной профессиональной образовательной программы в размере не более 75 зачетных единиц. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.4. Обучающиеся, указанные в пп. 2.1.2-2.1.4 настоящего Положения, имеют право претендовать на повышение темпа освоения основной профессиональной образовательной программы при условии выполнения требований п. 2.1.5. настоящего Положения.

Срок обучения в этом случае может быть дополнительно уменьшен из расчета годового объема основной профессиональной образовательной программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения (на основании представленных документов об образовании) и может различаться для каждого учебного года. При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.5. Прием на ускоренное обучение не допускается.

2.6. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося.

2.7. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании решения Ученого совета МГИМ, утверждается приказом МГИМ.

2.8. Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения на обучение по основной профессиональной образовательной программе с полным сроком освоения в соответствии с ФГОС по личному заявлению (Приложение № 2 к настоящему Положению), если он не подтверждает способности к освоению дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. Прекращение ускоренного обучения осуществляется по решению Ученого совета МГИМ и утверждается приказом МГИМ.

3. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством зачета результатов обучения

3.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением к нему копий документов, подтверждающих полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным им при получении предыдущего профессионального образования соответствующего уровня в соответствии с пп 2.1.1-2.1.4.

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части на основании документов о получении образования соответствующего уровня (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры,

диплома кандидата наук, диплома доктора наук, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

Обучающийся в своем заявлении имеет право заявлять к переаттестации знания, умения, навыки и освоенные компетенции по дисциплинам (модулям) и практикам на основании документов о получении образования соответствующего уровня (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) и (или) справка об обучении или о периоде обучения).

3.2. Для проведения зачета (в форме переаттестации и (или) перезачета) результатов обучения приказом МГИМ создается Аттестационная комиссия.

3.3. Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение с приложением документов, дающих право на ускоренное обучение, регистрируется и согласовывается Учебно-методическим управлением.

3.4. Учебно-методическое управление формирует проект ведомостей перезачета и переаттестации на основании заявления и представленных документов, дающих право на ускоренное обучение, передает заявление с прилагаемыми документами в Аттестационную комиссию в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации.

3.5. Аттестационная комиссия в течение семи рабочих дней проводит анализ соответствующего учебного плана Института и представленных обучающимся документов, дающих право на ускоренное обучение.

3.6. Перезачет дисциплин учебного плана возможен при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) соответствующей практики полностью соответствует названию дисциплины (модуля) и (или) практики, указанных в учебном плане Института;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует не менее 80% от количества академических часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Института или превышает его;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике полностью соответствует количеству зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Института, или превышает его;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует форме промежуточной аттестации в действующем учебном плане Института.

3.7. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о перезачете учебных дисциплин секретарь Аттестационной комиссии оформляет ведомость перезачтенных дисциплин (Приложение № 3 к настоящему Положению). Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия Аттестационной комиссией отрицательного решения о перезачете дисциплин и/или практик секретарь Аттестационной комиссии готовит мотивированный ответ обучающемуся в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения обучающегося.

3.8. Результаты перезачета дисциплин учебного плана фиксируются в протоколе заседания Аттестационной комиссии (Приложение № 7 к настоящему Положению).

3.9. Переаттестация дисциплин учебного плана возможна при выполнении следующих условий:

- название ранее изученной дисциплины (модуля) и (или) практики частично соответствует названию или содержанию дисциплины (модуля) (или) практики, указанных в учебном плане Института;

- количество академических часов по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике соответствует 50 % количеству академических часов по дисциплине (модулю) и (или) практике в учебном плане Института;

- количество зачетных единиц по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике менее количества зачетных единиц, отведенных на изучение дисциплины (модуля) и (или) прохождение практики в учебном плане Института;

- форма промежуточной аттестации по ранее изученной дисциплине (модулю) и (или) практике не соответствует форме промежуточной аттестации в учебном плане Института.

3.10. В случае положительного решения Аттестационной комиссии о допуске к переаттестации обучающегося по дисциплинам учебного плана секретарь Аттестационной комиссии оформляет ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения (Приложение № 4 к настоящему Положению), назначает дату (даты) переаттестации. Ведомость подписывается председателем и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае принятия Аттестационной комиссией отрицательного решения о допуске обучающегося к переаттестации дисциплин и/или практик секретарь Аттестационной комиссии готовит мотивированный ответ заявителю в течение трех дней с момента принятия такого решения. Мотивированный ответ подписывается председателем Аттестационной комиссии и доводится до сведения обучающегося.

3.11. Факт допуска обучающегося к переаттестации дисциплин учебного плана фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии (приложение № 7 к настоящему Положению).

3.12. Проведение переаттестации дисциплин (разделов дисциплин, модулей) учебного плана, практик организует Аттестационная комиссия.

3.13. На переаттестацию дисциплин учебного плана предоставляется не более 30 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией к допуску обучающегося к переаттестации.

3.14. Переаттестация дисциплины и/или практики проводится по оценочным средствам, разработанным в соответствии с рабочими программами дисциплин (программами практик). Перед аттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики), получить консультацию педагогического работника, обеспечивающего ее изучение в текущем учебном году.

3.15. Контрольное мероприятие переаттестации дисциплины (практики) проводит Аттестационная комиссия. На переаттестацию дисциплины и/или практики обучающемуся дается одна попытка. Пересдачи не предусмотрены.

3.16. В течение пяти рабочих дней с момента возвращения ведомости переаттестации Учебно-методическое управление разрабатывает проект индивидуального учебного плана. Бухгалтерия осуществляет перерасчет годовой стоимости обучения (при условии обучения по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего

профессионального образования, договору об образовании на обучение в аспирантуре (далее – «договор об образовании»).

3.17. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, разрабатывается Учебно-методическим управлением в пределах реализуемой в Институте основной профессиональной образовательной программы со сроком обучения согласно ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным действующим учебным планам Института со сроком обучения согласно ФГОС.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Годовой объем основной профессиональной образовательной программы может составлять не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения.

При ускоренном обучении обучающийся может сдавать в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.18. На основании представленных документов работники Учебно-методического управления в течение семи дней с момента формируют пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение Ученым советом МГИМ.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением копии документа, подтверждающего право ускоренного обучения, ведомость зачета (перезачета) результатов обучения (при наличии), ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения (при наличии), проект решения Ученого совета МГИМ о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, проект индивидуального учебного плана, проект перерасчета годовой стоимости обучения (при условии обучения по договору об образовании).

3.19. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет МГИМ.

3.20. При положительном решении Ученого совета МГИМ обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к договору об образовании, в которое вносится уточнение в части срока освоения основной профессиональной образовательной программы и стоимости обучения (при условии обучения по договору об образовании). Процедуру заключения дополнительного соглашения организует Учебно-методическое управление.

3.21. Решение Ученого совета МГИМ о переводе обучающегося на ускоренное обучение объявляется приказом МГИМ по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Положению.

4. Порядок перевода на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы

4.1. Перевод на ускоренное обучение осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий в соответствии с п. 2.1.5 настоящего Положения.

4.2. Заведующий выпускающей кафедрой готовит ходатайство на имя ректора Института о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

4.3. Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение и ходатайство заведующего выпускающей кафедрой регистрируется Учебно-методическим управлением в течение пяти рабочих дней.

4.4. Индивидуальный учебный план для обучающегося, претендующего на перевод на ускоренное обучение, Учебно-методическим управлением разрабатывается на основе реализуемой в Институте основной профессиональной образовательной программы в пределах обучения согласно ФГОС.

Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам Института со сроком обучения согласно ФГОС.

При переводе общей трудоемкости изученных дисциплин из академических часов в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

Годовой объем основной профессиональной образовательной программы может составлять не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость зачета результатов обучения.

При ускоренном обучении обучающиеся сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.5. На основании представленных документов Учебно-методическое управление в течение семи дней формирует пакет документов обучающегося для представления на рассмотрение Ученым советом МГИМ.

Пакет документов обучающегося включает в себя: заявление обучающегося с приложением к нему копий документов, подтверждающих выполнение условий перевода на ускоренное обучение, ходатайство заведующего выпускающей кафедрой, проект решения Ученого совета МГИМ о переводе на ускоренное обучение по установленной форме, проект индивидуального учебного плана, проект перерасчета годовой стоимости обучения (при условии обучения по договору об образовании).

4.6. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает Ученый совет МГИМ.

4.7. При положительном решении Ученого совета МГИМ обучающийся обязан в течение семи рабочих дней с момента его принятия заключить дополнительное соглашение к договору об образовании (при обучении на местах по договорам об образовании), в которое вносится уточнение в части срока освоения образовательной программы и стоимости обучения. Процедуру заключения дополнительного соглашения организует Учено-методическое управление.

4.8. Решение Ученого совета МГИМ о переводе обучающегося на ускоренное обучение объявляется приказом МГИМ по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5. Порядок организации ускоренного обучения

5.1. В период проведения учебных занятий в течение учебного семестра обучающийся ускоренно по личному заявлению может прикрепиться к учебной группе, образовательная

траектория которой соответствует частично или полностью образовательной траектории обучающегося.

При наличии необходимого количества обучающихся ускоренно возможно создание отдельной учебной группы.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы, учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по индивидуальному учебному плану и по плану со сроком обучения согласно ФГОС.

5.3. Учебно-методическое управление обязано в начале каждого семестра формировать списки обучающихся ускоренно и направлять их заведующему соответствующей выпускающей кафедрой.

6. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестаций при ускоренном обучении

6.1. Порядок прохождения обучающегося ускоренно промежуточной аттестации определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке.

6.2. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся ускоренно не вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости учебной группы, к которой они прикреплены на период учебных занятий в течение учебного семестра (за исключением отдельно созданных учебных групп обучающихся ускоренно).

Для обучающегося ускоренно работниками Учебно-методического управления выписываются индивидуальные направления для сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.3. Порядок прохождения обучающимся по программе ускоренного обучения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) определяется положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам соответствующего уровня Московского государственного института музыки имени А.Г. Шнитке.

Приложение № 1
к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом МГИМ от «28» 03 2016 г. №07/170

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке
И.О. ФАМИЛИЯ
от обучающегося_____
(ФИО)
_____
Курс_____
Формы обучения_____
(очная/очно-заочная/заочная)
Направление подготовки/специальность
_____
Конт.тел._____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с _____.

Прошу зачесть результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество изученных зачетных единиц/часов	Оценка (зачтено)

С условиями перевода и условиями ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь его выполнять.

«_____»_____20___г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом МГИМ от «28» 03 2016 г. № 04/100

Форма заявления о прекращении ускоренного обучения

Ректору МГИМ им. А.Г. Шнитке
И.О. ФАМИЛИЯ
от обучающегося_____
(ФИО)
_____
Курс_____
Формы обучения_____
(очная/очно-заочная/заочная)
Направление подготовки/специальность
_____
Конт.тел._____

Заявление

Прошу прекратить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____ в связи с _____.

Индивидуальный учебный план выполнен до ____ курса.

«_____»_____20___г. _____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом МГИМ от «28» 03 2016 г. № 07/110

Форма ведомости перезачета дисциплин учебного плана

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ»

Ведомость зачета (перезачета) результатов обучения №_____

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность образовательной программы _____
Форма обучения _____
Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МГИМ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц / часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					
2.					
3.					
…					
N.					

Председатель Аттестационной комиссии _____ **/И.О. Фамилия/**

Секретарь Аттестационной комиссии _____ **/И.О. Фамилия/**

Решение Аттестационной комиссии
о перезачете дисциплин учебного плана
от «_____» _____ 20___г.
протокол №_____

Приложение № 4
к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом МГИМ от «28» 03 2016 г. № 07/110

Форма ведомости переаттестации дисциплин учебного плана

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ»

Ведомость зачета (переаттестации) результатов обучения №_____

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность образовательной программы _____
Форма обучения _____
Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МГИМ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины, подлежащая переаттестации (количество зачетных единиц / часов)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
…							
N.							

Председатель Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь Аттестационной комиссии _____ /И.О. Фамилия

Решение Аттестационной комиссии
о допуске к переаттестации по дисциплинам учебного плана
от «_____» _____ 20___г.
протокол №_____

Приложение № 5
к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московский государственный институт музыки имен А.Г. Шнитке, утвержденному приказом МГИМ от «28» 03 2016 г. № 04/110

Форма приказа о переводе на ускоренное обучение на основании зачета результатов обучения

О переводе И.О. Фамилия обучающегося на ускоренное обучение

На основании решения Ученого совета МГИМ от «____» _____ 20__ г. (протокол №_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть результаты обучения **Фамилия Имя Отчество,** обучающегося по образовательной программе «**Наименование образовательной программы**» по направлению подготовки **код направления подготовки «Наименование направления подготовки / специальности»:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля	Оценка (полностью)
1				
2				
3.				
…				
N.				

2. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе «**Наименование образовательной программы**» по направлению подготовки **код направления подготовки «Наименование направления подготовки/специальности»** со сроком освоения _____ года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Ректор **И.О. Фамилия**

Приложение № 6
к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом МГИМ от «28» 03 2016 г. № 07/110

Форма приказа о переводе на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы

О переводе И.О. Фамилия обучающегося на ускоренное обучение

На основании решения Ученого совета МГИМ от «____» _____ 20__ г. (протокол №_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести **Фамилия Имя Отчество** на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе «**Наименование образовательной программы**» по направлению подготовки/специальности **код направления подготовки/специальности «Наименование направления подготовки/специальности»** со сроком освоения _____ года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.О. Фамилия.

Ректор **И.О. Фамилия**

Приложение № 7
к Положению об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Московском государственном институте музыки имени А.Г. Шнитке, утвержденному приказом МГИМ от «28» 03 2016 г. № 07/110

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРТСВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МУЗЫКИ ИМЕНИ А.Г. ШНИТКЕ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
«___» _____ 20___ г. **№_____**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель:
_____ (Ф.И.О.)
Секретарь:
_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

Аттестационная комиссия, рассмотрев личное заявление обучающегося _____ (Фамилия Имя Отчество) о зачете результатов обучения (перезачете или переаттестации дисциплин учебного плана) и документы о _____ (высшем образовании, среднем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании и т.п., полученном обучающимся в (название ОУ) на основании установления соответствия учебному план, _____
(шифр и наименование направления подготовки)
приняла решение:

1. Перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МГИМ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)	Общая трудоемкость дисциплины по документу, представленному обучающимся (количество зачетных единиц / часов)	Оценка по документу о предыдущем образовании
1.					

2.					
3.					
…					
N.					

2. Допустить _____ (Фамилия И.О.) к переаттестации дисциплин учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану МГИМ (количество зачетных единиц / часов)	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа/практика)
1.			
2.			
3.			
…			
N.			

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)
Члены комиссии: _____ (И.О. Фамилия)
_____ (И.О. Фамилия)
_____ (И.О. Фамилия)
Секретарь _____ (И.О. Фамилия)