

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
"Московский государственный институт
музыки имени А.Г. Шнитке"
протокол № 6 от 29.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
"Московский государственный институт
музыки имени А.Г. Шнитке"
№ 98 от 30.06.2022

**Положение о студенческом общежитии
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
"Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке"**

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», иных нормативных правовых актов, определяющих правила пользования жилыми помещениями.

1.2. Студенческое общежитие (далее – Общежитие) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы "Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке" (далее – Институт), находится по адресу г. Москва, ул. Маршала Соколовского, д.10. Состоит из восьми однокомнатных квартир повышенной комфортности (кухня, отдельный санузел, прихожая). Общее количество мест в Общежитии – 32.

1.3. Общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий, обучающихся: иногородних лиц и иностранных граждан, обучающихся в Институте по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и ассистентура-стажировка) по очной форме обучения – на период обучения.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Институт, размещаются в общежитии Института на общих основаниях.

Семьи лиц, указанных в настоящем пункте (супруги, дети, родители и другие родственники), общежитием не обеспечиваются.

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске. Жилое помещение в указанный период не предоставляется.

1.4. Институт предоставляет лицам, указанным в пункте 1.3., нуждающимся в жилой площади, места в общежитии исключительно при наличии свободных мест в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся, Институт вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.6. При полном обеспечении местами в Общежитии всех нуждающихся из числа лиц,

указанных в пункте 1.3. Институт вправе на основании решения Комиссии по заселению в студенческое общежитие Института (далее – Комиссия) принять решение о размещении в общежитии других категорий обучающихся (программ повышения квалификации и других реализуемых в Институте программ), а также работников Института.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами организованы комнаты отдыха (досуга), помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Распределение мест в помещениях общежития Института производится с учетом пола проживающих.

1.9. Количество женских и мужских комнат определяется Комиссией на основании конкурсной ситуации, соразмерно количеству поданных заявлений, а также на основании текущего состава проживающих в общежитии студентов.

1.10. Между проживающими в общежитии и Институте заключаются договор найма жилого помещения в студенческом общежитии или договор безвозмездного пользования специализированным жилым помещением в студенческом общежитии по утвержденным в Институте формам (далее – Договор) согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

2. Права и обязанности, проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (квартире) общежития в течение всего срока действия Договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- переселяться с согласия Коменданта общежития в другое жилое помещение (квартиру) общежития;
- обращаться к Коменданту Общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- обращаться к администрации Института в случае неудовлетворительного самочувствия, ухудшения своего здоровья или здоровья (самочувствия) соседей, проживающих в общежитии, для принятия своевременных мер;
- пользоваться в установленном порядке исправными личными электропотребляющими приборами и аппаратурой, согласованными с администрацией Института, при строгом соблюдении правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития, Профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;
- принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное время с 09.00 до 21.00 с обязательным письменным согласованием даты и времени посещения с Комендантом общежития, и при отсутствии возражений у соседей по квартире в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией Института в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Комендант общежития вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников Общежития.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство Российской Федерации, знать и строго соблюдать нормы настоящего Положения, санитарно-гигиенические правила и нормы, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и охраны труда, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья, выполнять условия заключенного Договора;

- в установленном порядке и сроки при вселении в Общежитие представлять Коменданту общежития документы установленной формы, необходимые для постановки на регистрационный учет по месту пребывания в органах миграционного учета и органах военного комиссариата;

- своевременно вносить плату в установленных размерах и в установленные сроки за проживание в Общежитии, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих на основании соответствующего договора;

- принимать посетителей в установленном порядке в отведенное администрацией Института время;

- по требованию Коменданта общежития, сотрудников охранной организации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых помещениях (квартирах), не реже одного раза в неделю производить влажную уборку жилого помещения (квартиры);

- при использовании бытовых электроприборов строго соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- незамедлительно информировать Коменданта общежития о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений Общежития;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты в любое время Комендантом общежития и администрации Института с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ;

- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный своими действиями (бездействием) имуществу Института, находящемуся в Общежитии, в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

- выполнять решения Студенческого совета общежития;

- информировать Коменданта общежития о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при выбытии из Общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать коменданта общежития заявлением в письменной форме за два дня до выбытия;

- на период каникул, карантина, планового ремонта и т.д. при необходимости по требованию администрации Института освобождать занимаемое жилое помещение, сдавать жилое помещение (квартиру) Общежития, ключи от жилого помещения (квартиры) Общежития и имущество (полученное при вселении) Коменданту общежития;

- при уходе последним из жилого помещения (квартиры) закрывать все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- соблюдать тишину с 23.00 до 07.00 часов. Пользование телевизорами, радиоприемниками, колонками и другими громкоговорящими устройствами допускается в указанный временной период лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- нести иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в Общежитии Института лица на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Имущество Общежития предоставляется проживающему для индивидуального пользования и передается проживающему по Акту приема-передачи жилого помещения (далее – Акт). Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество по Акту.

2.5. За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим по представлению Коменданта общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.6. Проживающим в Общежитии Института запрещается:

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- хранить, распространять, продавать или передавать алкогольные напитки и наркотические и токсические вещества иным лицам;
- курить, употреблять запрещенные вещества, курительные смеси, использовать электронные сигареты в помещениях и на территории общежития;
- приносить, хранить, передавать, использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, газовые баллончики и т.п.;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- переселяться в другое жилое помещение (квартиру) Общежития без согласования с Комендантом общежития;
- производить изменения в интерьере жилых помещений Общежития без письменного согласования с администрацией Института;
- самовольно переносить инвентарь и мебель из одной комнаты в другую;
- заклеивать, демонтировать, повреждать, ломать датчики пожарной сигнализации;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;
- засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- самостоятельно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться токоприемниками, которые могут вызвать возникновение пожара;
- использовать неисправные переносные розетки, перегружать электросеть;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, рекламу и т.д.;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без согласования коменданта общежития (в случае согласованной замены замка сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения Коменданту Общежития);
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в Общежитии животных (кошек, собак, птиц, аквариумных рыб, хомячков, морских свинок, насекомых и т.п.);
- хранить в жилом помещении (квартире) громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, а также пожароопасные, горючие, токсические предметы;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях (квартирах) общежития.

3. Порядок прохода в Общежитие

3.1. Проход в Общежитие осуществляется строго по списку проживающих в Общежитии, утвержденному ректором в начале учебного года, при предъявлении студенческого билета и (или) документа, удостоверяющего личность.

За незаконное проведение посторонних лиц в Общежитие, оставление их на ночь,

предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях (квартирах) Общежития обучающихся, проживающие в Общежитии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.2. При проходе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, предъявляют студенческие билеты и (или) документ, удостоверяющий личность;

- лица, не работающие и не обучающиеся в МГИМ им. А.Г. Шнитке, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. При наличии письменного согласования с Комендантом Общежития прохода посетителей сотрудник охраны записывает сведения о посетителе в журнале учета посетителей.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом Общежитии могут находиться в Общежитии в установленное время с 09.00 до 21.00 с обязательным письменным согласованием даты и времени посещения с Комендантом общежития.

3.5. Занос и вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии письменного согласования с администрацией Института и при наличии материального пропуска, выданного Комендантом общежития.

3.6. Лицам, выселенным из Общежития, проход в Общежитие запрещен.

4. Права и обязанности администрации Института и Коменданта общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом (далее - Комендант, Комендант общежития). Общие вопросы организации деятельности общежитий находятся в ведении проректора по учебно-методической работе.

4.2. Под администрацией Института подразумеваются: ректор, проректоры, начальники управлений.

4.3. Администрация Института обязана:

- обеспечить лиц, заселяющихся в Общежитие местами в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии путем размещения соответствующей информации на стендах общежития и Института и/или на официальном сайте Института в сети Интернет (www.schnittke-mgim.ru);

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения или безвозмездного пользования;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, предусмотренных Договором;

- содействовать проживающим в решении вопросов самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы

на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.4. Администрация Института имеет право:

- требовать соблюдения проживающими Устава Института, настоящего Положения, Договора и иных локальных актов Института;

- требовать соблюдения проживающими в Общежитии санитарно-гигиенические правила и нормы, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и охраны труда, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;

- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу Общежития;

- налагать на проживающих в Общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

- выселять проживающих из Общежития за нарушение Устава Института, настоящего Положения, условий Договора найма жилого помещения или Договора безвозмездного пользования;

- администрация Института имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Института.

4.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;

- принимать решение о переселении из одного жилого помещения (квартиры) в другое;

- входить в жилые помещения (квартиры) Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и пожарной безопасности и принимать своевременные меры по их устранению;

- вносить на рассмотрение проректора по учебно-методической работе предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в студенческом общежитии;

4.6. Комендант общежития обязан:

- заселять обучающихся в Общежитие на основании приказа ректора Института, решения Комиссии по заселению в общежитие (при наличии всех необходимых документов);

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания в отделы по вопросам миграции ОМВД России по районам административных округов города Москвы (по месту расположения общежития Института);

- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- своевременно оформлять заявку на укомплектование Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно оформлять заявку на проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования;

- оперативно оформлять заявку на устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- осуществлять ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, предотвращения аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, проверки санитарного состояния и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставлять проживающим в Общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при строгом соблюдении ими правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и инструкций по эксплуатации бытовых электроприборов;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- рассматривать в пределах компетенции разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками Общежития;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и закрепленной за Общежитием территории;
- обеспечивать пожарную и общественную безопасность проживающих и сотрудников Общежития;
- проводить плановые и внеплановые инструктажи с проживающими студентами по пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение проживающими санитарно-гигиенических правил и норм, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и охраны труда, иных норм законодательства Российской Федерации, направленных на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;
- доводить до сведения проживающих Общежития локальные правовые акты Института, связанные с проживанием в общежитии (под подпись), контролировать их соблюдение;
- организовывать проведение генеральной уборки помещений Общежития;
- вести учет и отслеживать изменения количества и контингента проживающих в Общежитии, в том числе относящихся к льготным категориям населения (лицам из числа детей-сирот, инвалидам и т.д.), представлять по указанию администрации Института соответствующие сводные данные;
- подготавливать, в том числе по указанию администрации Института, вести, хранить и передавать документацию, связанную с текущей деятельностью Общежития (в том числе, журналы регистрации входящей и исходящей документации, служебные записки, справки, отчеты, разъяснения, объявления и т.д.);
- информировать администрацию Института о положении дел в Общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений настоящего Положения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Комиссия по заселению в общежитие Института

5.1. В целях обеспечения заселения и выселения из Общежития Института, осуществления контроля за размещением обучающихся в Общежитии Института приказом ректора создается постоянно действующая Комиссия по заселению в общежитие Института (далее - Комиссия).

5.2. Состав Комиссии формируется из числа работников Института, Профсоюза и Студенческого совета Института и утверждается приказом ректора.

5.3. Численность членов Комиссии составляет не менее 5 и не более 10 человек.

5.4. Председателем Комиссии является проректор по учебно-методической работе. Председатель Комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии, в том числе личные заявления студентов, нуждающихся в Общежитии.

5.5. Председатель Комиссии имеет одного заместителя. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия на заседании председателя Комиссии осуществляет его функции.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.7. На заседания Комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Института, а также иные заинтересованные лица.

5.8. В период между заседаниями Комиссии Института ее работу организует секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

- готовить документацию к заседаниям Комиссии;
- своевременно оповещать членов Комиссии о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией решений, если иное не установлено решением Комиссии;
- вести делопроизводство Комиссии, обеспечивать надлежащее хранение соответствующей документации;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии.

5.9. Комиссия осуществляет следующие функции:

- распределяет места в Общежитии между обучающимися на конкурсной основе (с учетом имеющихся льгот) и результатов обучения за 2 семестра, предшествующих конкурсу на заселение;
- определяет основания, сроки и порядок заселения в Общежитие и выселения из них;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в Общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- утверждает список лиц на вселение в Общежитие и подготавливает к изданию в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие;
- выдает необходимое количество экземпляров договоров найма жилого помещения, договоров безвозмездного пользования и договоров на оказание дополнительных услуг в Общежитии;
- направляет копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписок из протоколов) заседания Комиссии о заселении Коменданту общежития;
- ведет учет проживающих в Общежитии;
- принимает решения о предоставлении мест в Общежитии студентам, допустившим в течение учебного года нарушения Устава, настоящего Положения, локальных актов Института и условий заключенных Договоров;
- принимает при согласовании со Студенческим советом общежития решение о лишении обучающихся права на проживание в Общежитии, подготавливает приказ о выселении соответствующих студентов из Общежития;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия Общежития;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и локальными актами Института.

6. Порядок заселения и выселения из Общежития

6.1. Размещение (заселение) в Общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Распределение мест в Общежитии между студентами, сроки и порядок заселения в Общежитие (в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие) определяются Комиссией и объявляются приказом ректора.

Первоочередное право на получение места в Общежитии имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.3. Основанием заселения обучающихся в Общежитие является комплект следующих документов:

- личное заявление обучающегося с положительной резолюцией председателя (заместителя председателя) Комиссии;
 - паспорт и копия паспорта обучающегося;
 - справка о состоянии здоровья вселяемого;
 - четыре фотографии размером 3*4 см;
 - лица, являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей и других льготных категорий, представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус;
 - копия военного билета (приписного свидетельства);
 - приказ ректора Института о заселении обучающегося в Общежитие;
 - студенческий билет;
 - копия полиса медицинского страхования;
 - Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с приложением документов, подтверждающих оплату или Договор безвозмездного пользования специализированным жилым помещением в студенческом общежитии.
- при заключении Договора несовершеннолетним вместе с Договором необходимо представить согласие законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (статья 26 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.4. Студент, нуждающийся в Общежитии, подает личное заявление в Комиссию в период с 1 мая по 15 августа. Комиссия в срок до 25 августа рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в Общежитии. По итогам рассмотрения личных заявлений студентов и при наличии положительной резолюции Комиссия подготавливает и издает в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие. Комиссия при наличии положительной резолюции на личном заявлении обучающегося выдает ему утвержденные в Институте Договор найма жилого помещения или Договор безвозмездного пользования.

6.5. Вселение обучающихся в Общежитие производится с учетом их уровня успеваемости и среднего балла за 2 семестра.

6.6. При условии одинакового балла у нескольких претендентов на место в Общежитии Комиссией производится запрос документов, подтверждающих их достижения в творческой деятельности.

6.7. После подписания приказа о заселении обучающийся обязан заселиться в Общежитие в течение 10 (десяти) календарных дней.

Если обучающийся без уважительных причин не заселился в Общежитие в установленный срок, то приказ ректора о заселении подлежит отмене на основании представления Комиссии. Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в Общежитии производится на общих основаниях.

6.8. Лица, заселяемые в Общежитие, заключают Договор найма жилого помещения или Договор безвозмездного пользования. Форма Договора найма и Договора безвозмездного пользования утверждается Институтом.

6.9. Лица, заселяемые в Общежитие, должны ознакомиться с настоящим Положением, иными локальными актами, касающимися проживания в Общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в Общежитии. Инструктаж проводится Комендантом под подпись в журналах инструктажей в установленные сроки.

6.10. Как правило, жилое помещение (квартира) Общежития закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте. При невозможности проживания в жилом помещении (квартире) Общежития вследствие аварии, проведения капитального, текущего ремонта, иных непредвиденных обстоятельств, переселение проживающих из одного жилого помещения (квартиры) в другое осуществляется по решению руководства Института.

6.11. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих

осуществляется Комендантом общежития.

6.12. Расторжение договора с проживающим по инициативе администрации Института оформляется на основании приказа ректора о выселении из Общежития.

6.13. В случае расторжения Договора найма жилого помещения или Договора безвозмездного пользования, проживающие подлежат выселению.

Основанием для расторжения Договора найма жилого помещения или Договора безвозмездного пользования являются:

- 1) отчисление из Института (в том числе и по окончании Института);
- 2) предоставление студенту академического отпуска в связи со службой в Вооруженных Силах Российской Федерации, в других случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования;
- 3) использование жилого помещения Общежития не по назначению;
- 4) появление и нахождение в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ;
- 5) хранение, передача, употребление и распространение взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия, газовых баллончиков, боеприпасов и т.п.;
- 6) хранение, распространение, продажа или передача алкогольных напитков, наркотических и (или) токсических веществ иным лицам;
- 7) курение, употребление запрещенных веществ, курительных смесей, использование электронных сигарет в помещениях и на территории общежития;
- 8) систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание с ним;
- 9) грубое нарушение общественного порядка, выразившееся в совершении хулиганских действий или драке;
- 10) нарушение настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, касающихся проживания в Общежитии;
- 11) разрушение или повреждение жилого помещения Общежития проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 12) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 13) несоблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- 14) нарушение тишины и покоя проживающих в Общежитии в ночное время;
- 15) отсутствие проживающих в Общежитии без письменного предупреждения Коменданта общежития более 10 (десяти) календарных дней;
- 16) наличие задолженности по оплате за проживание в Общежитии;
- 17) личное заявление проживающего о выселении;
- 18) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. В случае расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения или Договора безвозмездного пользования проживающий должен освободить жилое помещение (квартиру), сдать помещение в чистом виде и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате Общежития (при ее наличии) в течение 3 (трех) календарных дней:

- при отчислении (в том числе при окончании Института) с момента подписания приказа об отчислении;

- по собственному желанию - с момента подачи личного заявления о выселении из Общежития;

- по инициативе администрации Института - с момента подписания приказа ректора Института о выселении.

6.15. При выселении обучающихся из Общежития Комендант общежития обязан выдать им обходной лист, который проживающие должны сдать Коменданту общежития с подписями соответствующих служб Института.

6.16. За личные вещи проживающего, оставшиеся после освобождения жилого помещения, Комендант общежития и администрация Института ответственность не несет.

6.17. Основанием для выселения проживающего по инициативе администрации Института является приказ ректора Института. Приказ издается на основании решения Комиссии по представлению Коменданта общежития, составляемой с учетом документов, подтверждающих совершение проживающим нарушения, объяснительной проживающего.

6.18. Порядок пользования Общежитием обучающимися в период нахождения в академическом отпуске определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Оплата за проживание в Общежитии

7.1. Размер платы за проживание в Общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в Общежитии устанавливаются приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Плата за пользование Общежитием взимается с проживающих ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца.

7.3. Оплата осуществляется путем внесения денежных средств в безналичном порядке на счет Института.

7.4. В случае необходимости допускается проживание обучающихся в Общежитии на время летних и зимних каникул, а также на время прохождения практик при условии внесения обучающимся платы за пользование Общежитием и при условии согласия администрации Института.

7.5. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.6. Институт вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых определяется приказом ректора Института.

8. Органы самоуправления в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии Института, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся Института, локальными правовыми актами Института и настоящим Положением.

8.2. Состав Студенческого совета общежития избирается ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих общежития Института и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.

8.3. Численность членов Студенческого совета общежития составляет не менее 5 и не более 11 человек.

8.4. В состав Студенческого совета общежития по должности входят старосты этажей Общежития Института.

8.5. Студенческий совет общежития Института самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Студенческого совета общежития.

8.6. Лица, избранные в состав Студенческого совета общежития, могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Студенческого совета общежития полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Студенческого совета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.7. При отчислении члена Студенческого совета общежития из Института или выселении из общежития Института он выбывает из состава Студенческого совета общежития.

8.8. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена Студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов Студенческого совета общежития Института.

8.9. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей,

организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Института (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.10. Со Студенческим советом общежития Института согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе Коменданта общежития или администрации Института проживающих из одного жилого помещения (квартиры) в другое;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в Общежитии.

8.11. Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

8.12. На каждом этаже Общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития Института.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами учебного распорядка Института, локальными правовыми актами Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, администрации Института, Коменданта общежития, а также решениями Студенческого совета общежития.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института по согласованию с Профсоюзной организацией.

9.3. Настоящее Положение подлежит обязательному хранению в Общежитии Института. Ответственность за несоблюдение данного требования несет Комендант общежития.

9.4. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных правовых актов Института.