

ПРИНЯТЫ
решением Ученого совета
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный
институт музыки имени А.Г. Шнитке»
от «26» июня 2020г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
города Москвы «Московский
государственный Институт музыки
имени А.Г. Шнитке»
от «26» июня 2020 г.
№83

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам ассистентуры-стажировки
в Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
“Московский государственный институт музыки имени А.Г.Шнитке”
в 2020 году,
утвержденные приказом №24 от 10.03 2020
(с изменениями)

Общие положения

1. Настоящие «Правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования города Москвы “Московский государственный институт музыки имени А.Г.Шнитке” (далее – МГИМ им. А.Г. Шнитке, Институт) в 2020 году» (далее – Правила) разработаны в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (утверждено приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1, в ред. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июня 2016 г № 1406) и обусловлены мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

2. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

3. Гражданам Российской федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования в форме ассистентуры-стажировки в образовательных учреждениях в пределах основных образовательных программ высшего образования по творческо-исполнительским специальностям и установленных к их структуре федеральных государственных требований (федеральных государственных образовательных стандартов), если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4. Обучение по программам ассистентуры-стажировки МГИМ им А.Г.Шнитке ведется по очной форме обучения согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.11.2015г. №1740 (серия 90Л01 № 0008761) и Свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002820, регистрационный №2688 от 18 октября 2017 г.).

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

7. Институт осуществляет в 2020 году прием на программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительским специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)

- «Сольное исполнительство на фортепиано»,
- «Концертмейстерское исполнительство на фортепиано»,
- «Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах»,
- «Ансамблевое исполнительство на духовых инструментах»,
- «Ансамблевое исполнительство на ударных инструментах»,
- «Ансамблевое исполнительство на баяне»,
- «Ансамблевое исполнительство на аккордеоне»,
- «Ансамблевое исполнительство на струнных щипковых инструментах»

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам)

- «Академическое пение»

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам)

- «Дирижирование академическим хором»,
- «Дирижирование оркестром народных инструментов»,
- «Дирижирование симфоническим оркестром».

Организация приема граждан на обучение

8. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Института. Председателем Приёмной комиссии является ректор Института.

9. Для организации приема в Институт создается Приемная комиссия. Работу Приёмной комиссии, делопроизводство, а также дистанционный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается Председателем Приёмной комиссии.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, состав которых утверждается ректором.

11. Полномочия и порядок деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, а также процедуры проведения вступительных испытаний регламентируется «Положением о Приемной комиссии», «Положением о Предметной Экзаменационной комиссии» и «Положением об Апелляционной комиссии» от 29.09.2017.

12. При приеме в Институт Председатель Приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства Приёмной комиссии на всех этапах проведения приёмной кампании.

13. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Организация информирования поступающих

14. Институт обязуется ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте института в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Институт размещает на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:

- а) не позднее 31 марта:
- перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые объявляется прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки;
 - правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
 - особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии для иногородних поступающих;
 - информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

- б) не позднее 31 мая:
- контрольные цифры приема по каждой программе ассистентуры-стажировки;
 - количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
 - даты завершения представления поступающим оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте Института.

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

18. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте Института размещается информация о количестве поданных заявлений. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте института размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка (рейтинга).

Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

19. Прием заявлений и документов в ассистентуру-стажировку начинается 20 июня 2020 г. по 31 июля 2020 г. 17.00 (московское время).

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- в электронной форме, через Личный кабинет абитуриента;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 123060, г. Москва, ул. Маршала Соколовского, 10.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

Институт вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

22. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

23. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках

контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

24. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора Института с представлением следующих документов:

1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

2) копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

3) перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей и др.), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

6) 3 фотографии поступающего.

25. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

27. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

28. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

29. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 22 Правил, подав заявление об их отзыве.

31. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает Приемная комиссия.

Вступительные испытания

32. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Срок проведения вступительных испытаний с 10 августа 2020 года по 18 августа 2020 года.

34. Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- вступительное испытание, соответствующее профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее - профильное вступительное испытание);

- вступительное испытание по-иностранному (английскому) языку.

Вступительные испытания проводятся в порядке приоритетности при ранжировании.

35. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям иностранному языку и проводится в два этапа:

- исполнение (представление) творческой программы (проекта),
- собеседование (коллоквиум).

При прослушивании творческой программы экзаменационная комиссия имеет право выбора и (или) ограничения исполняемых произведений, а также сокращения и (или) остановки исполняемого произведения при выявлении творческих способностей абитуриента.

36. Вступительные испытания по иностранному языку проводится в соответствии с программой вступительных испытаний в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

37. Уровень знаний поступающего оценивается предметной экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

38. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

39. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение Предметной экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Института не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

41. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением предметной экзаменационной комиссии.

42. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. Во время вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) при посещении Института. Абитуриенты при наличии повышенной температуры и/или признаков ОРВИ в Институт не допускаются;

- соблюдать расписание вступительных испытаний. Вход в Институт на вступительное испытание возможен строго за 20 минут до начала испытания согласно «Порядку выступления» составленному в Приемной комиссии и опубликованному на официальном сайте;

- незамедлительно покидать здание Института сразу после окончания вступительного испытания;

- занимать аудиторию и место в аудитории, предложенное одним из членов Предметной экзаменационной комиссии или сотрудником Приемной комиссии;

- соблюдать тишину;

- не оказывать помощь другим абитуриентам в выполнении экзаменационных заданий;

- не покидать аудиторию во время прохождения вступительного испытания;

- не использовать средства связи;

- использовать для выполнения письменного вступительного испытания только бланки установленного образца.

При несоблюдении правил проведения вступительных испытаний члены предметной экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, поступающему возвращаются принятые документы.

44. Лица, отозвавшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку

проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

48. Условия, указанные в пунктах 46, 47 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания посредством размещения апелляции в личном кабинете и информированием Приемной комиссии в виде письменного обращения на электронный адрес Приемной комиссии Института.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего дня.

51. В ходе рассмотрения апелляции поверяется соблюдение установленного порядка проведения и правильность оценивания вступительного испытания.

52. Рассматривает апелляцию апелляционная комиссия на основании письменного заявления поступающего, поданного с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего, при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции или указано обоснованное несогласие с полученной оценкой, и доводит результат ее рассмотрения до поступающего не позднее следующего дня после ее подачи.

53. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

54. Апелляция не рассматривается, если текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию.

55. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

56. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена

Зачисление на обучение

57. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Института по фамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

58. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

59. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление с обязательством представить оригинал документа об образовании в течении первого учебного года - 24 и 25 августа.

60. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок заявление о согласии на зачисление рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

61. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется приказом ректора Института 26 августа 2020 г.

62. Приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подавших заявление о согласии на зачисление, издается после подписания договора и оплаты первого взноса (10%), но не позднее 31 августа.

63. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по

договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте Института в день их издания и должны быть доступны пользователям.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

65. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный N 34236).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

67. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

68. Прием и зачисление иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Институтом самостоятельно, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

69. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Институтом.

70. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт предоставляют следующие документы:

1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2) документ об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84 - ФЗ;

При отсутствии свидетельства поступающий допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Институтом самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течении первого года обучения;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) 4 фотографии поступающего.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

Особенности организации целевого приема

71. Институт проводит прием на целевое обучение пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации и утвержденным Учредителем Института.

72. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

73. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо пакета документов копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

74. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

